Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»

И.о.директора МБОУ ТСОШ №3

Приказ от 31.08.2020 г № 95

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Бударин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КРУЖКА

**«Пресс-центр «От 7 до 18»»**

Количество часов в неделю – 1ч, за год 38 часов

Учитель Агеева С.Ю.

ст. Тацинская

2020 – 2021 учебный год

**Пояснительная записка**

Мы живем в динамичное и сложное время. Информированность и широта кругозора становятся для современного подростка основой для благополучного будущего. Социально–значимая деятельность на основе журналистской практики помогает приобрести такие качества личности как коммуникабельность, принципиальность, целеустремленность, воспитывает душевную чуткость и гражданскую ответственность.

**Актуальность.**

Информационная культура молодежи формируется сегодня в большей степени на основе телевидения, Интернета, радио и, в последнюю очередь, прессы и других бумажных носителей информации.

Тем не менее, способность работать со словом в настоящее время не менее актуальна, чем умение обрабатывать и воспринимать информацию в электронном виде.

Программа использует комплексный подход к развитию в подростке интереса к созданию и восприятию информации в массовой печати и относится к социально – педагогической направленности дополнительного образования детей. уровень освоения программы - общекультурный. Тип программы – модифицированная.

**Педагогическая целесообразность**

Обучение основывается на ***педагогических принципах:***

* личностно ориентированного подхода;
* природосообразности (учитывается возраст и уровень развития детей);
* культуросообразности (ориентация на общечеловеческие культурные ценности);
* систематичности, наглядности и последовательности обучения;
* сотрудничества и ответственности.

**Цель программы** –формирование социально–активной личности с позитивныммироощущением, критическим мышлением и творческими литературно – публицистическими способностями посредством занятий в детском пресс- центре.

**Задачи программы**

*Образовательные:*

* обучение учащихся словесному творчеству;
* постижение учащимися основ публицистической деятельности, журналистского мастерства.
* обучение основам компьютерной графики и редактирования

*Развивающие:*

* Развитие культуры речи;
* Повышение интереса учащихся к периодической печати;
* Расширения кругозора учащихся.

*Воспитательные:*

* Развитие коммуникативной культуры;
* Социализация личности;
* Воспитание гражданской активности и патриотизма
* Воспитание нравственности и духовности.

**Отличительной особенностью** данной программы являются ее широкиемежпредметные связи с литературой, русским языком, информатикой, историей, краеведением, психологией.

**Практико–ориентированный** характер программы обусловлен содержанием,которое предусматривает перспективное развитие подростка.

В процессе обучения планируется развить такие качества:

* владение литературным языком;
* умение грамотно писать;
* способность формулировать свое мнение и аргументировано его отстаивать

Эти качества будут необходимы учащимся во взрослой жизни, особенно в журналистской профессии.

**Возраст обучающихся:** от13до17лет.

Приём в объединение «Пресс-центр» свободный, проводится по желанию детей и родителей. Возможен добор детей в течение года.

**Формы и режим занятий**

Основная форма работы – групповая. Как правило, занятия комбинированные, т.е. включают в себя теоретическую и практическую части.

Для разнообразия занятий используются такие формы, как беседы, лекции, деловые игры, практические занятия, выставки, диспуты, пресс – конференции, встречи с интересными людьми, непосредственное издание газеты и творческие конкурсы

**Педагогические методы и технологии**

Программа предусматривает сочетание **информационно** **–** **познавательных** методов (предлагающих готовую информацию педагога учащимся в виде лекций, рассказов, показов, экскурсий) с **практически** **-** **прикладными** (предполагающими создание учащимися печатной продукции по предложенным педагогом образцам и самостоятельно).

Используются также **проблемно -** **поисковые** методы (диспуты, круглые столы, ролевые и деловые игры, конкурсы).

**Ожидаемые результаты.**

*Учащиеся должны знать:*

* Исторические аспекты становления и развития журналистики;
* Журналистскую этику;
* Правила общения журналиста с собеседником.

*Учащиеся должны уметь:*

* Собирать и обрабатывать информацию;
* Писать материалы в прессу в информационных и частично аналитических и художественно – публицистических жанрах;
* Планировать творческий процесс;
* Создавать периодические выпуски газеты, готовые к печати;
* Объективно и аргументировано оценивать результаты своего труда и труда коллег.

*Учащиеся должны иметь представление:*

* Об известных журналистах прошлого и настоящего;
* О ведущих молодежных изданиях России и Санкт- Петербурга, школьной районной прессе;
* О «желтой» прессе, «черном» и «белом» Развитие средств массовой информации на современном этапе проблемах и тенденциях развития

современных средств массовой информации.

**Способы** **определения результативности реализации образовательной программы:**

* диагностические игры;
* анализ продуктов творческой деятельности учащихся;
* анализ учащимися своих и чужих работ (второй год обучения);
* беседы с родителями;
* представление творческих работ учащихся для публикации в печатных изданиях.

**Тематический план работы и основное содержание кружка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Количество часов** | **Дата** | **Основное содержание** |
| 1 | Вводное занятие  Правила техники безопасности и охраны труда | 1 | 03.09 | Создание информационного центра школы. Определение состава. Выбор председателя центра. Распределение обязанностей |
| 2 | Знакомство с профессией журналиста.  Разберёмся в понятиях. | 1 | 10.09 | Слушание лекции.  Участие в беседе.  Конспектирование.  Устное составление ассоциативных рядов.  Подготовка сообщений (по желанию) |
| 3 | Речь и текст. Структура текста.  Особенности публицистического стиля. | 1 | 17.09 | Конспект.  Сравнение,  сопоставление, наблюдение над языком текстов. Редактирование текстов. |
| 4 | Стилистические средства языка. Художественно-изобразительные средства языка. | 1 | 24.09 | Составление таблицы.  Редактирование текста.   Введение в текст средств выразительности языка. |
| 5 | Основные понятия о газете | 1 | 01.10 | Слушание лекции. Участие в беседе. Конспектирование. Построение схемы газеты. Практическая работа с газетой (выборка материала, нахождение клише, подчеркивание, сопоставление, анализ) |
| 6-7 | Газетная статья  Речь и текст. Структура текста.  Особенности публицистического стиля. | 2 | 08.10, 15.10 | Конспектирование. Участие в беседе. Практическая работа: нахождение основных жанров статей в газете по основным признакам.  Выполнение дом. задания (желающ.) подготовить сообщение: «Журналисты в горячих точках» |
| 8 | Сбор материала:  Посещение культурного мероприятия в качестве спецкора | 1 | 22.10 | Сбор материала  Ведение записи, беседа с информированными собеседниками (консультация профессионалов)  Подготовить сообщение (желающ.): «Мастер спортивного репортажа – Н.Озеров» |
| 9 | Написание статьи | 1 | 29.10 | Обработка своих записей, написание сочинения в выбранном жанре. |
| 10, 11 | Редактирование (деловая игра) | 2 | 05.11, 12.11 | Совместное рецензирование, правка сочинений (деловая игра: «Заседание редакционного совета») |
| 12-13 | Стилистические средства языка. Художественно-изобразительные средства языка. | 2 | 19.11, 26.11 | Школьная пресса: достоинства и недостатки. Содержание школьной газеты. Источники информации. Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты. |
| 14 -  16 | Что такое стенгазета? | 3 | 03.12, 10.12, 17.12 | Изготовление стенгазеты |
| 17  18 | Основные жанры журналистики. | 2 | 24.12, 31.12 | Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Обсуждение и составление юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала. |
| 19 -  21 | Пакет программ MS Office | 3 | (07.01)14.01, 21.01, 28.01 | Текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, средство подготовки презентаций MS Power Point |
| 22  23 | Редактирование и форматирование текстовой информации в газете | 2 | 04.02  11.02 | Обсуждение и отбор собранной информации  Редактирование и форматирование текста |
| 24  25 | Введение в графический дизайн | 2 | 18.02  25.02 | Ознакомить обучающихся с  - размером, текстурой и формой изображения;  - основными правилами построения изображения;  - законами построения композиции;  -распространенные ошибки дизайнера |
| 26 | Видеокамеры, цифровые фотоаппараты | 1 | 04.03 | Ознакомить обучающихся с техническими характеристиками цифровых фотоаппаратов, видеокамер. |
| 27 | Создание полиграфической продукции | 1 | 11.03 | Ознакомить обучающихся с созданием публикаций в программе MS Publisher, визитных карточек, календарей, объявлений |
| 28 | Помощники журналиста. | 1 | 18.03 | Знакомство с техникой, помогающей журнали­сту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с ком­пьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом. |
| 29 | Что такое интервью? | 1 | 25.03 | Правила подготовки и ведения ин­тервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью. Подготовка интервью. |
| 30 | Безконфликтное общение | 1 | 01.04 | -правила безконфликтного общения  -профилактика безконфликтного общения |
| 31 | Азбука нравственного воспитания | 1 | 08.04 | - познание самого себя  -вырабатывание нравственной позиции |
| 32 | Формирование имиджа | 1 | 15.04 | - формирование имиджа;  - магия личного обаяния;  -формирование конкурентоспособности;  - визитная карточка успеха;  -развитие созидательной активности |
| 33 | Искусство оформления газеты | 1 | 22.04 | Обсуждение и отбор собранной информации |
| 34  35 | Оформление и моделирование газеты Практика. | 2 | 29.04  06.05 | Вёрстка газеты Проверка материала. Размещение материалов Практические навыки журналиста – навыки |
| 36 | «Что такое рубрики в газетах?» | 1 | 13.05 | Подбор тем для школьной газеты. Вёрстка газеты |
| 37  38 | Подготовка газет. Оформление «Ленты новостей» | 2 | 20.05,  27.05 | - способы сбора информации  - построение композиции |

**Перспективы развития**

1. Участие членов кружка в пропаганде работы пресс-центра.
2. Организация регулярного издания газеты.
3. Передача накопленного опыта детям, желающим принять участие в работе пресс-центра.
4. Создание школьной летописи.
5. Освещение работы пресс-центра в средствах массовой информации.
6. Распространение опыта среди школ района, области.
7. Участие в творческих конкурсах ЦОР и компьютерной графики.