**План внутришкольной контрольно-инспекционной деятельности на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Объекты контроля*** | ***Цель*** | ***Сроки*** | ***Над кем осуществляется контроль*** | ***Ответственный*** | ***Где отражено*** |
| 1. | Контроль рабочих программ | Планирование организация реализации государственных образовательных программ Соответствие планирования учебным планам, программам к началу нового учебного года. | 1 – неделя | Учителя начальных классов, учителя-предметники | Зам директора по УВР | Приказ |
| 2. | Контроль ведения классных журналов | Заполнение страницы «Общие сведения об учащихся», объективность внесения сведений об учащихся Соблюдение единых требований к оформлению журналов.Исправление выявленных недочётов и ошибок. | 3 -неделя | Классные руководители | Зам директора по УВР | Справка |
| 3. | Входной контроль:5,10 класс (ВПР, ДР-10) - математика, русский язык | Уровень ЗУН на начало учебного года | 3 – неделя | Учителя-предметники | Зам директора по УВР | Приказ |
| 4. | Контроль планов воспитательной работы | Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в классах | 2 - неделя | Классные руководители | Зам директора по ВР | справка |
| 5. | Контроль работы классных руководителей по пропаганде ПДД  | Качество работы по профилактике ДДТТ | 4 неделя | Классные руководители | Зам директора по ВР | Справка  |
| 6. | Тарификация педработников, установление надбавок | Расстановка педагогических кадров | 1 неделя  | Педработники | Зам директора по УВР | Приказ «Об установлении нагрузки» |

***СЕНТЯБРЬ***

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Объекты контроля*** |  ***Цель*** | ***Сроки*** | ***Над кем осуществляется контроль*** | ***Оттветственный***  |  ***Где отражено***  |
| 1. | Оформление личных дел учащихся | Работа с документами строгой отчетности |  |  | Классные руководители | Информация |
|  2. | Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися | Исполнение СПМ | 3– неделя | Классные руководители | Зам директора по УВР, ВР | Приказ |
| 3. | Административные контрольные работы по предметам:3,7 класс - русский язык;2,4,6 класс - математика8,11 класс – биология9 класс – физика;10 класс – обществознание;6 класс – ин.языки;11 класс-химия. |  Оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям | 2 –4 неделя | Учителя-предметники  | Зам директора по УВР | Приказ |
| 4 | Изучение состояния работы классных руководителей 5 - 9 классов по развитию ученического самоуправления | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах | 1 – 2 неделя | Классные руководители | Зам директора по ВР | справка |
| 5 | Проведение школьного этапа предметных олимпиад | Состояние работы с учащимися, мотивированными на успех | По графику  | Учителя-предметники | Зам директора по УВР | Приказ. Протоколы проведения олимпиады |
| 6 | Посещение трудными детьми кружков и секций | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений | 4 неделя | Дети группы риска | Зам директора по ВР | Справка |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Объекты контроля***  |  ***Цель***  | ***Сроки*** |  ***Над кем осуществляется контроль*** | ***Ответственный*** |  ***Где отражено***  |
|  | Проверка дневников учащихся |  Систематичность ведения | 4 неделя | Тематический | Классные руководители | Информация |
|  | Ведение документации педагогов дополнительного образования | Содержание работы, заполнение журналов педагога дополнительного образования | 2 неделя | педагоги | Зам директора по УВР | справка  |
|  | Административные контрольные работы по предметам:6 класс - русский язык;5,11 класс – математика;10 класс - ин.языки. | Оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям | 2-4 неделя | тематический | Зам директора по УВР | Приказ |
|  | О занятости школьников во внеурочное время | Посещение школьниками кружков и секций | 3 неделя | персональный | Зам директора по УВР | Справка |
|  | Работа классных руководителей с учащимися, имеющими отклонения в поведении | Состояние работы по профилактике правонарушений |  | Тематический | Зам директора по ВР, ШУПР | Справка  |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Объекты контроля*** |  ***Цель*** | ***Сроки*** |  ***Вид******контроля*** | ***Ответственный*** |  ***Где отражено***  |
|  | Промежуточная аттестация по предметам2,3,4,7 класс – математика;2,3,4 класс - русский язык;2,3,4 класс - чтение;8 класс - физика;10 класс - история;8 класс – информатика;9 класс - биология | Оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям | 1-3неделя | тематический | Зам директора по УВР | Приказ |
|  | Изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений | Изучение системы работы классных руководителей по профилактике правонарушений | 1 неделя | Тематический  | Зам директора по ВР | Справка |
|  | Преподавание курса ОРКСЭ | Содержание работы, выполнение программы | 4 неделя | Тематический | Зам директора по УВР | Приказ |
|  | О работе учителя Долголенко С.Н. по подготовке выпускников 11 класса к ЕГЭ по математике | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | 2-3неделя | тематический | Зам директора по УВР | Приказ |
|  | Проверка классных журналов | Выполнение практической части учебных программ | 4неделя |  | Зам директора по УВР | приказ |
|  | Организация бесплатного питания обучающихся из малоимущих семей | Работа по соблюдению требований СанПиН к организации питания | 2 неделя | тематический | Зам директора по ВР | справка |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Объект контроля*** |  ***Цель*** | ***Сроки*** |  ***Вид******контроля*** | ***Ответственный***  |  ***Где отражено***  |
| 1. | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | 2 – неделя | Тематический  | Зам дир по УВР, ВР | Приказ |
| 2 | Посещаемость учащимися учебных занятий «Группы риска» | Выполнение всеобуча | 3 неделя | Фронтальный | Зам дир по УВР, ВР | Приказ |
| 3 | Организация предпрофильного обучения в 9-х классах. Состояние преподавания элективных курсов, специальных курсов | Состояние преподавания |  1 неделя | тематический  | Зам дир по УВР | Аналитическая справка |
| 4.  | Посещение уроков в 9-ом классе учителями основной школы | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | 4 - неделя | тематический | Зам дир по УВР | Аналитическая справка |
| 5. | О системе работы учителя Фатун Л.В. по подготовке выпускников 11 класса к ЕГЭ по русскому языку | подготовка к ЕГЭ | 4- неделя  | персональный  | Зам дир по УВР | Приказ |
| 6 | Контроль проведения классных часов в 5 –8 классах | Качество подготовки и проведения классных часов | 3 неделя | тематический  | Зам дир по УВР  | Справка |
| 7 | Административный контроль по ОБЖ в 8,10 классе | Оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям | 4 неделя | тематический | Зам дир по УВР | Приказ |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Объект контроля*** |  ***Цель*** | ***Сроки*** |  ***Вид******контроля*** | ***Ответственный*** | ***Где отражено***  |
|  | Административные контрольные работы по предметам:11, 7 класс - русский язык;8, 9 класс - математика. | Оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям | 2-3 неделя | фронтальный | Зам дир по УВР | приказ |
|  | Работа педагогов с учащимися, имеющими одну тройку по предметам учебного плана | Повышение качества образования | 1-4 неделя | персональный | Учителя-предметники | Информация |
|  | Проверка обеспечения комплексной безопасности | Создание безопасных условий для УВП | I – нед | тематический | Зам дир по ВР | приказ |
|  | Проверка классных журналов | Система опроса учащихся | 4 – неделя | обзорный  | Зам дир по УВР | Аналитическая справка |
|  | О работе учителей – предметников, работающих в школе 3 ступени по подготовке выпускников к ЕГЭ по предметам по выбору | Система работы учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ | 2-4 неделя | персональный | Зам дир по УВР | Аналитическая справка |

***МАРТ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***№******п/п*** |  ***Объекты контроля*** |  ***Цель*** | ***Сроки*** |  ***Вид******контроля*** | ***Ответственный***  |  ***Где отражено***  |
|  | Административные контрольные работы2,4,7 класс - математика; 3,8 класс - русский язык;4, 5 класс – ин.язык;6,7 класс – география;11 класс – обществознание;10 класс – физика;9 класс – химия; | Состояние ЗУН | 3 – неделя | тематический | Зам дир по УВР | приказ |
|  | О работе учителей Митрофановой Н.В., Шевалдыкиной О.А. по подготовке выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ | подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | 1 неделя  | персональный | Зам дир. по УВР | аналитическая справка |
|  | Контроль проведения классных часов в 9 –11 классах | Качество подготовки и проведения классных часов  | 4 неделя | тематический  | Зам дир по ВР | приказ  |

 ***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Объект контроля*** |  ***Цель*** | ***Сроки***  |  ***Над кем осуществляется контроль*** | ***Ответственный*** | ***Где отражено***  |
| 1. | Организация обучения на дому | Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образов. стандартов  | 1 неделя | Учителя-предметники | Зам дир по УВР | Приказ |
| 2 | Административные контрольные работы7 класс- ОБЖ; история9 класс- русский язык, 8 класс - математика;11 класс- информатика  | Готовность к государственной (итоговой) аттестации, уровень ЗУН  | 2-3 неделя | Учителя-предметники | Зам дир по УВР | Приказ |
| 3 | Работа классных руководителей 10 – 11 классов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | состояние работы по пропаганде ПДД | 2 неделя | Классные руководители | Зам дир по ВР | приказ |
| 4 | Использование информационно коммуникативных технологий на уроках и внеурочной деятельности | Использование ИКТ | 2 неделя | Учителя- предметники, учителя начальных классов | Фронтальный | информация |  |
| 5 | Контроль проведения классных часов в 5 -8 классах | Установление соответствие планам воспитательной работы | 3 неделя | Классные руководители | Зам дир по ВР | справка |

***МАЙ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Объект контроля |   Цель | Сроки  |  Видконтроля | ответственный | где отражено |
| 1. |  Итоговый контроль в переводных классах. | Уровень ЗУН | 3-4 неделя | предмет – обобщ | Зам дир по УВР | Приказ |
| 2. | Контроль ведения классных журналов | Реализация государственных образовательных программ | 4 – неделя | тематический | Зам дир по УВР | Приказ  |

***ИЮНЬ***

1. Анализ итогов 2020– 2021 учебного года.
2. Анализ итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.