Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»

И.о.директора МБОУ ТСОШ №3

Приказ от 31.08.2020 г. № 95

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Бударин

Рабочая программа

внеурочных занятий

**«Мир информатики»**

(общеинтеллектуальное направление)

Уровень общего образования (класс): основное общее образование, **5 класс**

Количество часов: 1 час в неделю, всего 35 часов

Учитель: Агеева Светлана Юрьевна

Программа разработана на основе программы внеурочной деятельности «Занимательная информатика» Босовой Л.Л. в соответствии с требованиями ФГОС ООО

ст. Тацинская

2020-2021 учебный год

1. **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Мир информатики» в 5 классе**

***1.1. Предметные результаты:***

* формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
* развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
* развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
* развитие умений
* формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

***Обучающийся******научится:***

* понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
* различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
* приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры информационных носителей;
* иметь представление о способах кодирования информации;
* уметь кодировать и декодировать простейшее сообщение;
* определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
* различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
* запускать программы из меню Пуск;
* уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
* вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
* уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
* уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
* уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
* знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

***1.2. Метапредметные результаты:***

**1.2.1. Познавательные универсальные учебные действия**

* искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
* критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций,  распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
* использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
* находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
* выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для  широкого переноса средств и способов действия;
* выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
* менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

**1.2.2. Регулятивные универсальные учебные действия**

* самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
* оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
* ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
* оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
* выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
* организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
* сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

**1.2.3. Коммуникативные универсальные учебные действия**

* осуществлять деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
* при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
* координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
* развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
* распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

***1.3. Личностные результаты***

* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* понимание роли информационных процессов в современном мире;
* владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
* развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

## Содержание учебного предмета

**1. Учимся работать на компьютере** - **8 ч**

Понятие об информации. Назначение основных устройств компьютера. Человек и компьютер. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница - мышь. Представление о графическом интерфейсе системной среды. Освоение клавиатуры. Хранение информации***.*** Создаём и сохраняем файлы. Передача информации Электронная почта.

**2. Простейшая технология работы с текстом – 15 ч** (**14 ч)**

Назначение текстового редактора. Структура текстового редактора (на примере Microsoft Word). Технология ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы.

**Проект**. Обложка любимой книги

**Проект** «Расписание уроков»

**3. Вычисления на компьютере с помощью программы «Калькулятор» - 2 ч (1ч )**

Технология вычислений с помощью программы «Калькулятор».

Создание комплексного документа (Калькулятор, текстовый редактор). Проект «Меню»

**4. Компьютерная графика -6 ч**

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора (на примере Paint) по созданию графических объектов. Настройка инструментов. Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок.

**Проект**. Узоры России

5. **Создание движущихся изображений – 4 ч**

Работа с программой Microsoft PowerPoint. Анимация.

В учебном плане на изучение курса внеурочной деятельности в 5 классе **выделено** 35 часов. **Фактически** программа составлена на 33 часа. Программа будет выполнена за счет уменьшения времени на выполнение работы «Текстовый фрагмент и операции с ним» и «Создание комплексного документа (калькулятор, текстовый редактор) Проект «Меню»»

**Тематическое планирование внеурочной деятельности в 5 классе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Тема занятия** | **Коли-чество**  **часов** | **Дата** | **Форма занятия** | **Планируемые результаты**  **(ученик должен знать, уметь, иметь представление)** | |
| ***Учимся работать на компьютере*** | | **8 ч.** |  |  | |  |
| 1 | Вводное занятие. Правила техники безопасности и гигиены в компьютерном классе. Информация и информационные процессы | 1 | 07.09 | Лекция-диалог | **Знать** понятия информатика, информационные процессы; правила ТБ  **Уметь** правильно включать, выключать компьютер и  др. технические устройства; соблюдать правила техники безопасности, правила гигиены при работе с техникой входить в ОС, запускать приложения искать информацию в словарях, энциклопедиях, в т.ч. компьютерных; умение использовать средства поиска информации внутри компьютера;  организовывать хранение информации на компьютере в виде папок и файлов (создавать, удалять, переименовывать, перемещать, копировать папки, файлы) | |
| 2 | Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Основные элементы и объекты рабочего стола. Компьютерное меню. | 1 | 14.09 |  | **Знать** основные устройства компьютера и их функции; виды компьютерного меню, его назначение  владеть основными приемами работы с папками, файлами (создать, удалить, переименовать, переместить, копировать); правильно использовать назначение компьютерных меню | |
| 3 | Ввод информации в память компьютера.  Клавиатура. Общие сведения. Основные элементы и их обозначение. | 1 | 21.09 |  | **Иметь представление** об основных устройствах ввода информации в память компьютера. Знать назначение спец. клавиш на клавиатуре. Уметь вводить русский текст с клавиатуры. | |
| 4 | Работа с клавиатурным тренажером. | 1 | 28.09 | Урок-соревнование | **Знать** назначение спец. клавиш на клавиатуре  уметь вводить русский текст с клавиатуры;  развивать скоростной ввод текста | |
| 5 | Управление компьютером. Вспоминаем приёмы управления компьютером. | 1 | 05.10 |  | **Знать**, что такое пользовательский интерфейс, приёмы управления компьютером | |
| 6 | Хранение информации***.*** Создаём и сохраняем  файлы. | 1 | 12.10 |  | **Иметь представления** о хранении информации как  информационном процессе; представления о многообразии носителей информации  **Уметь** сохранять файл в личной папке | |
| 7 | Передача информации | 1 | 19.10 |  | **Знать** о передаче информации как инф. процессе, источниках информации, инф. каналах, приёмниках информации | |
| 8 | Электронная почта.Работаем с электронной почтой. | 1 | 26.10 |  | **Иметь представления** об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме  **Уметь** регистрировать бесплатный почтовый ящик, входить с него, писать, отправлять и получать письма | |
|  | ***Простейшая технология работы с текстом -* 13 ч** | |  |  | **Знать** назначение и возможности ТР; понятия редактирование и форматирование текста  **Уметь** вводить русский текст с клавиатуры;  редактировать текст (поиск, замена, удаление символов, фрагментов текста); форматировать текст (настраивать свойства символов: шрифт, начертание, цвет; абзацев: выравнивание); умение запускать текстовый редактор Word , сохранять документ; выполнять копирование и перемещение фрагментов текста  При работе над проектом уметь самостоятельно организовать собственную деятельность; составить план  в соответствии с поставленной задачей; выбирать средства реализации поставленных целей; | |
| 9 | Текст как форма представления информации.  Компьютер – основной инструмент подготовки текстов | **1** | 09.11 |  |
| 10 | Текстовый редактор. Знакомство с программой ***Word***. Структура окна программы. | **1** | 16.11 |  |
| 11 | Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Правила набора текста. | 1 | 23.11 |  |
| 12 | Набор и редактирование текста. | 1 | 30.11 |  |
| 13 | Редактирование текста. Сохранение файла. | 1 | 07.12 |  |
| 14 | Текстовый фрагмент и операции с ним. | 1 | 14.12 |  |
| 15 | Форматирование текста. | 1 | 21.12 |  |
| 16 | Отработка навыков практической работы в текстовом редакторе | 1 | 28.12 |  |
| 17,  18 | **Проект**. Обложка любимой книги | 2 | 18.01  25.01 | Урок творчества |
| 19 | Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Создаём простые таблицы | 1 | 01.02 |  | **Знать** структуру таблицы, основные элементы таблицы.  **Уметь** создавать таблицу, состоящую из требуемого числа столбцов и строк; оформлять таблицу | |
| 20 | **Проект** «Расписание уроков» | 1 | 08.02 | Урок творчества |  | |
| 21 | Табличное решение логических задач. | 1 | 15.02. |  | **Уметь** применять табличный способ для решения логических задач | |
| ***Вычисления на компьютере с помощью программы «Калькулятор» - 1ч*** | | | | | | |
| 22 | Создание комплексного документа (Калькулятор, текстовый редактор). **Проект** «Меню» | 1 | 22.02 | Деловая игра | **Знать** функциональные возможности программы Калькулятор  **Уметь** выполнять расчеты; работать с двумя программами (копировать из программы Калькулятор в ТР Word) | |
| ***Графические возможности компьютера – 6 ч*** | | | | | | |
| 23 | Компьютерная графика.  Инструменты графического редактора. Устройства ввода графической информации. | 1 | 01.03 |  | **Знать** инструменты и примитивы графического редактора Paint  **Уметь** создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; составлять новое изображение из готовых фрагментов (аппликация); использовать возможности графического редактора при создании изображений, выполнять копирование фрагментов рисунка, | |
| 24 | Панель компонентов и свойств объектов. Построение сложного рисунка из геометрических фигур. | 1 | (08.03)  15.03 |  |
| 25 | Операции с фрагментами в графическом редакторе. | 1 | 22.03 |  |
| 26 | Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок.  **Проект**. Узоры России | 1 | 05.04 |  |
| 27,  28 | Работа по составлению коллажей на предложенные темы (**проект**) | 2 | 12.04  19.04 |  | **Уметь** самостоятельно организовать собственную деятельность; составить план  в соответствии с поставленной задачей; выбирать средства реализации поставленных целей | |
| **Создание движущихся изображений – 4 ч** | | | | | | |
| 29,  30 | Создание движущихся изображений. Работа с программой Microsoft PowerPoint. | 2 | 26.04  (03.05, 10.05)  17.05 |  | **Уметь** помещать на слайд ранее подготовленные рисунки, настраивать анимацию отдельных объектов. | |
| 32,  33 | **Проект** «Подводный мир» | 2 | 24.05  31.05 |  | При работе над проектом **уметь** самостоятельно организовать собственную деятельность; составить план  в соответствии с поставленной задачей; выбирать средства реализации поставленных целей | |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Протокол заседания

ШМО учителей предметов методического совета

естественно-математического цикла МБОУ ТСОШ №3

от 27.08.2020 года №1 от 28.08.2020 года №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гринева Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Сизова