

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ
НАЯ ШКОЛА №. 3

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЦИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 3
DN: C=RU, S=Ростовская область, STREET="ул.Октябрьская,
д.131", L=ст.Тацинская, Т=Директор, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№. 3, ОГРН=1026101644579, СНИЛС=03105733100, ИНН
ЮЛ=6134007866, ИНН=613400540288,
E=tacmi@tacina.donpac.ru, G=Сергей Александрович,
SN=Бударин, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЦИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 3
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.14 08:23:56+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Тацинского района
МБОУ Тацинская СОШ №3

РАССМОТРЕНА

Руководитель
ШМО← Филология

Андреева Ю. Н.
Протокол №1 от «27» 08
2026 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора
по УВР

Сизова Н. Ю.
Протокол №1 от «28» 08
2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор школы

Бударин С. А.
Приказ №119 от «28» 08
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 12038832)

учебного предмета «Секреты грамотного письма»
для обучающихся 10
класса

Составитель: Ермоленко И. В.

ст. Тацинская 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Секреты грамотного письма» предназначен для учащихся 10 класса и соответствует государственному стандарту общего образования по русскому языку, построен с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности; способствует развитию коммуникативной компетенции учащихся; обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную психологию учащихся.

Данный учебный курс ориентирован на подготовку к единому государственному экзамену и позволит снять эмоциональное напряжение учащихся на экзамене, так как они будут иметь возможность более тщательно готовиться к экзаменационным испытаниям.

Роль данного курса чрезвычайно велика: непонимание структуры орфографического материала является одной из причин его формального изучения, недостаточной культуры обобщений. У многих учащихся отсутствует обобщённое представление об орфографии. Они не могут соотнести её с грамматикой, фонетикой, лексикой. Отсутствие структурных знаний препятствует четкости понимания сложных явлений не только общелингвистического, но и чисто орфографического характера, а кроме того, порождает смешение взаимосвязанных правил, конкурирующих написаний и в результате – орфографическую неграмотность. Поэтому эффективность работы по обучению орфографии во многом определяется способами формирования в сознании учащихся представлениями о логической структуре изучаемого материала. **Задача курса:**

- подготовиться к ЕГЭ .

Цели:

- обобщить и закрепить полученные знания по правописанию за 5-9 классы,
- активизировать употребление учащимися рассматриваемых языковых явлений и фактов языка как в текстах различных стилей, так и в собственной письменной речи,
- развить интерес к изучению языка,
- подготовиться к ЕГЭ .

Важно воспринимать язык не как свод правил, а как живой организм, систему, которую надо постараться почувствовать, понять, в которой надо разобраться.

2.Общая характеристика курса «Секреты грамотного письма»

Форма организации работы учащихся в рамках данного элективного курса - практические знания, на которых десятиклассники повторяют все разделы лингвистики, а также тренируются в выполнении разных тестов. Особое внимание уделяется трудным случаям орфографии. Одной из причин недостаточного усвоения старшеклассниками орфографических и пунктуационных норм является отсутствие достаточного количества

уроков, отведённых для обобщения и систематизации знаний. Предлагаемый курс нацелен не только на совершенствование правописной грамотности, но и на расширение знаний учащихся о функционировании слов с трудным написанием в речи.

Основным критерием отбора содержания программы является принцип написания слов (дефисное, слитное и раздельное) или принцип написания отдельных частей слова (правописание морфем). При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется этимологии (слова с непроверяемыми орфограммами).

Блок тем, связанных с пунктуационной грамотностью, сопровождается речевыми заданиями (редактирование текста, выявление и исправление речевых ошибок в собственных высказываниях). Особый интерес с точки зрения формирования грамотного письма представляют темы, связанные с развитием умений употребления в речи изучаемых явлений. Данный подход позволяет реализовать принцип функциональной грамотности.

3. Место курса «Секреты грамотного письма» в учебном плане.

По учебному плану на изучение курса «Секреты грамотного письма» отведено 34 часа (1 час в неделю).

4. Содержание курса «Секреты грамотного письма» (34 часа)

В программу включены три раздела «Орфография» (21 час), «Культура речи» (3 часа), «Пунктуация» (10 часов), Повторение (1 час).

Раздел «Орфография».

Тема 1. Правописание гласных и согласных в корне слова.

Безударные гласные. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне. Корни с чередованием. –И-, -И- после приставок, после –Ц- в корне слова. -О-, -Ё- после шипящих в корне слова. Орфографический анализ.

Тема 2. Правописание приставок.

Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на –З и –С. Приставки ПРИ-, ПРЕ-. Слитное и раздельное написание НЕ- с различными частями речи. Употребление в научном стиле слов с иноязычными приставками.

Тема 3. Употребление -Ь- и -Ъ-.

Употребление Ъ после шипящих в конце слова. Ъ для обозначения мягкости согласного. Разделительные Ъ и Ь.

Употребление Ъ в числительных, в формах глагола. Орфографический анализ.

Тема 4. Дефисное написание слов. Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов. Слитные,

дефисные и отдельные написания.

Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний существительных, прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.

Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, в суффиксах прилагательных и наречий и существительных.

Правописание О и Ё после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и в суффиксах наречий. Правописание безударных падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов. Анализ речевых недочётов, связанных с синтаксическим управлением.

Анализ и устранение ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных, причастий и наречий в устной и письменной формах речи.

Тема 6. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Правописание производных предлогов. Слитное и отдельное написание производных отыменных предлогов.

Омонимичные части речи. Частицы НЕ и НИ, их различие на письме. Употребление производных предлогов в текстах научного и официального стилей речи.

Тема 7. Правописание знаменательных и служебных слов, сходных по звучанию.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных слов.

Тема 8. Контрольный тест по разделу «Орфография».

Тема 9. Орфоэпические (произношение, ударение) и морфологические нормы.

Особенности произношения гласных и согласных звуков. Деление слова на слоги. Морфологические нормы знаменательных частей речи.

Раздел «Культура речи».

Тема 10. Лексические и синтаксические нормы.

Построение предложения с деепричастиями. Управление и однородные члены в предложении, согласование в предложении. Нормы лексической сочетаемости слов.

Тема 11. Зачёт по культуре речи.

Раздел «Пунктуация».

Тема 12. Простое предложение.

Однородные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Тема 13. Обособленные члены предложения.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительными в косвенном падеже.

Тема 14. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях, обращение.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж , как же, что же).

Тема 15. Знаки препинания при прямой речи.

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Тема 16. Знаки препинания в ССП.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Тема 17. Знаки препинания в СПП.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Тема 18. Знаки препинания в БСП.

1. Тематическое планирование курса «Секреты грамотного письма».

№	Тема	Кол-во часов	Виды деятельности учащихся	Форма проведения
ОРФОГРАФИЯ				
1.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	4	Составление алгоритмов применения правил, тестирование, работа со словарём	Лекция с элементами тестирования, деловая игра, практикум.
2.	Правописание приставок.	3	Составление алгоритмов применения правил, тестирование, работа со словарём	Лекция с элементами тестирования, практикум.
3.	Употребление -Ь- и -Ъ-.	3	Тестирование, составление кроссвордов.	Лекция, деловая игра.

4.	Дефисное написание слов.	2	Составление алгоритмов применения правил, тестирование, работа со словарём.	Лекция с элементами тестирования, практикум.
5.	Правописание суффиксов и окончаний.	3	Составление дидактических материалов, конкурс опорных конспектов, тестирование.	Деловая игра, практикум.
6.	Правописание предлогов, союзов, частиц.	3	Работа со словарём, тестирование.	Лекция с элементами тестирования, практикум.
7.	Правописание знаменательных и служебных слов, сходных по звучанию.	2	Тестирование, работа со словарём.	Самостоятельная работа.
8.	Повторение по разделу «Орфография».	1	Контрольное тестирование.	Тест.
	Всего	21		
КУЛЬТУРА РЕЧИ (НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ)				
9.	Орфоэпические (произношение, ударение) и морфологические нормы.	1	Работа со словарём, конкурс орфоэпических мини-словарей.	Лекция с элементами практической работы.

10.	Лексические и синтаксические нормы.	1	Тестирование, работа с лингвистическими справочниками.	Самостоятельная работа.
11.	Повторение по теме: « Культура речи.»	1	Беседа по темам, тестирование.	Тест.
	Всего	4		
ПУНКТУАЦИЯ				
12.	Простое предложение. Однородные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	Составление опорных схем, конспектов, защита дидактических материалов, тестирование.	Лекция с элементами тестирования.
13.	Обособленные члены предложения.	2	Тестирование, работа с художественными текстами.	Самостоятельная работа.
14.	Знаки препинания при вводных словах и конструкциях, обращение.	1	Составление таблиц, тестирование	Лекция с элементами тестирования.
15.	Знаки препинания при прямой речи.	1	Тестирование, подготовка сообщений.	Выступления учащихся по теме.
16.	Знаки препинания в ССП.	1	Практикум, тестирование.	Самостоятельная работа.
17.	Знаки препинания в СПП.	1	Практикум, тестирование.	Самостоятельная работа.

18.	Знаки препинания в БСП.	1	Практикум, тестирование.	Самостоятельная работа.
19.	Повторение по теме: «Пунктуация»	1		
	Всего	10		
	Общее количество часов	34 часов		

1.Календарно – тематическое планирование курса «Секреты грамотного письма»

Дата	№ п/п	Тема	Количест. часов	Дата	Виды деятельно сти.	Цели урока
		Орфография	21			
		1. Правописание гласных и согласных в корне слова.	4			
	1.	1) Безударные гласные.		04.09	Тест	Повторить правописание гласных и согласных в корне слова
	2.	2) Проверяемые и непроверяемые гласные в корне.		11.09	Тест	
	3.	3) Корни с чередованием.		18.09	Тест	
	4.	4) –Ы-, -И- после приставок, после –Ц- в корне слова. - О-, -Ё- после шипящих в корне слова.		25.09	Тест	
		2. Правописание приставок.	3			
	5.	1) Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на –З и –С.		02.10	Тест	Повторить правописание Приставок –з- с; -пре-при ...
	6.	2) Приставки ПРИ-, ПРЕ-.		09.10	Тест	

7.	3) Слитное и раздельное написание НЕ- с различными частями речи.	16.10		Тест
	3. Употребление -Ь- и -Ъ-.	3		

8.	1) Употребление Ъ после шипящих в конце слова.		23.10	Сам. работа	правописание Ь и ъ
9.	2) Ъ для обозначения мягкости согласного. Разделительные Ъ и Ь.		06.11	Тест	
10.	3) Употребление Ъ в числительных, в формах глагола.		13.11	Сам. работа	
11.	4. Дефисное написание слов. 1) Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов.	2	20.11	Сам. работа	Повторить дефисное написание сложных существительных, прилагательных, наречий ...
12.	2) Слитные, дефисные и раздельные написания.		27.11	Сам. работа	
13.	5. Правописание суффиксов и окончаний 1) Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, в суффиксах прилагательных и наречий и существительных.	3	04.12	Тест	Повторить правописание суффиксов и окончаний

	14.	2) Правописание предлогов, союзов, Частиц в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и в суффиксах	3	15.12	Сам. работа	Повторить правописание Предлогов, союзов, частиц.
	16.	1) Правописание производных предлогов.			Сам. работа	
	17.	3) Правописание безударных падежных окончаний		18.01	Тест	
	18.	2) Частицы НЕ и НИ, их различение на письме. существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов.		22.01	Сам. работа	
		3) Правописание союзов.				
	19.	7. Правописание знаменательных и служебных слов, сходных по звучанию. 1) Особенности написания производных предлогов.	2	29.01	Сам. работа	Знать правописание знаменательных и служебных слов.
	20.	2) Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> от созвучных слов.		05.02	Сам. работа	
	21.	8. Обобщение изученного по разделу «Орфография».	1	2.02	Тест	

		Культура речи	3			
		9. Орфоэпические (произношение, ударение) и		19.02	Сам.работа	

	22.	морфологические нормы.		26.02		
	23.	10. Лексические и синтаксические нормы.		05.03	Сам.работа	
	24.	11. Повторение по теме «Культура речи».		12.03	Тест	
	25.	Пунктуация 12.Простое предложение. 1) Однородные члены предложения.	10 2	 19.03	 Тест	Повторить пунктуацию в простом предложении
	26.	2) Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.		26.03	Сам.работа	

		13. Обособленные члены предложения	2	09.04		
27.		1) Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные.			Сам.работа	Повторить пунктуацию При вводных словах и конструкциях
28.		2) Обособленные обстоятельства.		16.04	Сам.работа	...
29.		14. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях, обращение.	1	23.04	Тест	
30.		15. Знаки препинания при прямой речи.	1	30.04	Выступление по теме	Повторить пунктуацию в сложном предложении
31.		16. Знаки препинания в ССП.	1	07.05	Сам.работа	(ССП, СПП, БСП)
32.		17. Знаки препинания в СПП.	1	14.05	Сам.работа	
33.		18. Знаки препинания в БСП.	1	21.05	Сам.работа	
		19. Повторение по теме: «Пунктуация».	1		Сам.	Проверка ЗУН уч-ся

	34.				работа.	
		Всего	34 часов			

