

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

_____ Л.Ю. Гладченко

«Утверждаю»

Директор МБОУ ТСОШ №3

Приказ от 01.09.2024 г. № 100

_____ С.А. Бударин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(социально – гуманитарное направление)
Кружка «Пресс – центр»
для обучающихся 6 «А», 6 «Б» классов

Количество часов в неделю: 1 час, 36 часов за год

Руководитель кружка: Андреева Юлия Николаевна

ст. Тацинская
2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 36 ч (1 час в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Пресс-центр» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Ребята учатся писать сочинения, эссе, стихи, берут интервью. Во время проведения в школе «Недели знаний» можно использовать такую форму работы, как викторина по предмету.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность кружка «Пресс-центр» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Возраст обучающихся: от 7 до 18 лет.

Приём в объединение «Пресс-центр» свободный, проводится по желанию детей и родителей. Возможен добор детей в течение года.

Формы и режим занятий

Основная форма работы – групповая. Как правило, занятия комбинированные, т.е. включают в себя теоретическую и практическую части. Для разнообразия занятий используются такие формы, как беседы, лекции, деловые игры, практические занятия, выставки, диспуты, пресс – конференции, встречи с интересными людьми, непосредственное издание газеты и творческие конкурсы

Актуальность

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Пресс-центр». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

Цель:

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста. Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

Задачи:

- формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
- расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;

научить:

1. методике создания журналистских материалов (статей, видео-сюжетов),
2. созданию макета, дизайну и верстке газеты,
3. работе с фото и художественными материалами,
4. работе с оргтехникой,

помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;

познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.)

поддерживать связи с редакциями местных СМИ,

содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, создание крепкого творческого коллектива;

воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.

освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения учащихся школы к средствам массовой информации;

изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;

выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;

способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

Основные направления деятельности

Информационная.

Школьный кружок «Пресс-центр» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Газета – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная.

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая.

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

Виды деятельности (формы, методы, средства обучения).

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Пресс-центр».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.
5. Традиционные рубрики газеты:
 - Школьные вести;
 - Интервью;
 - Мы за здоровый образ жизни;
 - Здоровое питание;

- Поздравляем!;
- Календарь знаменательных дат.

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?»

Календарно – тематическое планирование кружковых занятий «Пресс – центр»

№	Тема занятий	Количество часов	Дата	Основное содержание
1.	Вводное занятие. Профессия журналиста. Беседа	1	06.09	Беседа. Профессия журналиста.
2.	Средства массовой информации.	1	13.09	Подбор статей из газет. Знакомство со СМИ.
3-4.	Заметка. Заметка информационного характера. Заметка на дискуссионную тему.	2	20.09 27.09	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки. Составление заметки в школьную газету «Пресс - центр».
5.	Интервью и интервьюирование.	1	04.10	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью - зарисовка.
6.	Понятие слова тренинг.	1	11.10	Тренинг «Как взять интервью?». Умение построить беседу.
7-8.	Культура письменной речи	2	18.10 25.10	Работа с текстом. Составление тезисов и конспекта.
9-10.	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	2	01.11 08.11	Составление рисунка. Участие в подготовке номера газеты «Пресс - центр».
11-12.	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста.	2	15.11 22.11	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста. Составление рукописного текста.

13-14.	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания.	2	29.11 06.12	Занятия теоретического и практического плана. Составление публикации для школьной газеты «Пресс - центр».
15-16.	Порядок распределения материала в газете.	2	13.12 20.12	Определить порядок распределения материала в газете. Занятия теоретического и практического плана.
17-18.	Самые распространённые ошибки журналиста.	2	27.12 03.01	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование. Статья о спортивном празднике в газету «Пресс - центр».
19-20.	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля.	2	10.01 17.01	Умение использовать особенности стиля.
21-22.	Очерк. Типы очерков, особенности жанра.	2	24.01 31.01	Подбор материала к портретному очерку. Написание очерка «Мой друг».
23-25.	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	3	07.02 14.02 21.02	Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни» в газету «Пресс - центр». Подбор актуальной проблемы.
26.	Рассказ.	1	28.02	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы. Рассказ об интересном человеке.
27.	Фельетон. Особенности фельетона.	1	07.03	Сатира. Подбор темы. Написание фельетона «Недостатки моего характера» для школьной газеты.
28.	Работа над языком статьи.	1	14.03	Лексика. Отбор материала. Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении.
29-30.	Редактирование текста.	2	28.03 04.04	Работа по совершенствованию написанного. Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.

31.	Оформление печатного издания.	1	11.04	Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации. Беседы с членами кружка. Речевая компетенция.
32-33.	Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	2	18.04 25.04	Работа по оформлению газеты. Участие в подготовке номера газеты «Пресс - центр».
34-35.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	2	02.05 16.05	Лекционное занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала.
36.	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1	23.05	Лекционное занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала.

Перспективы развития

1. Участие членов кружка в пропаганде работы пресс-центра.
2. Организация регулярного издания газеты.
3. Передача накопленного опыта детям, желающим принять участие в работе пресс-центра.
4. Создание школьной летописи.
5. Освещение работы пресс-центра в средствах массовой информации.
6. Распространение опыта среди школ района, области.