

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Тацинской СОШ №3
от 20.05.2026г.

Присутствовали: 10 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за май 2026 года.
2. Мониторинг эффективности работы классных руководителей
3. Отчет о работе Совета профилактики за IV четверть 2025-2026 учебный год
4. Организация летней оздоровительной кампании

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР Гладченко Л.Ю.

Лариса Юрьевна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за май 2026 года.

Решение:

Считать решения заседания ШВР за май 2026г. выполненными.

По второму вопросу выступила руководитель ШМО классных руководителей Майорова С.В..

Светлана Владимировна представила информацию о результатах Мониторинга эффективности работы классных руководителей в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за отчетный период.

Решение:

Принять к сведению результаты Мониторинга эффективности работы классных руководителей. Считать профилактическую деятельность педагогического коллектива в целом эффективной.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Гладченко Л.Ю.

Лариса Юрьевна представила Отчет о работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних за IV четверть 2025— 2026 учебного года.

Докладчик представил комплексный анализ деятельности Совета, отметив, что работа велась системно и была направлена на предупреждение деструктивного поведения, раннюю профилактику правонарушений, контроль посещаемости и оказание адресной помощи учащимся «группы риска».

Решение

Принять к сведению отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2025— 2026 учебного года. Признать деятельность Совета за отчетный период

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Гладченко Л.Ю. Она ознакомила присутствующих с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, а также с приказами по школе, регламентирующими подготовку к летней оздоровительной кампании. Было отмечено, что приоритетными задачами на лето являются:

Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием (утверждение программы воспитания лагеря, режима дня и сетки мероприятий);

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период;

Особый контроль занятости «трудных» подростков: обеспечение 100% отдыха и полезной занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета (ВШУ, КДНиЗП, ПДН), а также детей из семей в социально опасном положении (СОП) и семей участников СВО;

Проведение инструктажей по комплексной безопасности со всеми участниками образовательного процесса перед уходом на каникулы.

Решение:

1. Принять к исполнению нормативные требования по организации летнего отдыха и оздоровления детей на базе школы.

2. Утвердить и реализовать Программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей. Начальнику лагеря Язеповой Н.Н. обеспечить строгое соблюдение питьевого, санитарного режимов и правил техники безопасности.

3. Классным руководителям 1–11 классов:

Довести до сведения родителей (законных представителей) подробную информацию о формах летнего отдыха, занятости и возможностях трудоустройства подростков через ЦЗН;

В срок до 26.05.26 составить и предоставить социальному педагогу индивидуальные карты занятости в летний период на каждого учащегося, состоящего на профилактическом учете.

4. Социальному педагогу Тюленевой О.В. совместно с классными руководителями держать на постоянном и строгом контроле занятость учащихся категорий ВШУ, ПДН и СОП в течение всего летнего периода.

Председатель ЦШВР
Секретарь ЦШВР



Бударин С.А.

Агеева С.Ю.