

Протокол №7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Тацинская СОШ №3
от 25.03.2026г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за март 2026 года.
2. Анализ работы ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками.
3. Анализ работы ШВР за I квартал 2026 года.
4. Дропперство. Меры наказания участников.
5. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2025 — 2026 учебного года.
6. Отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2025-2026 учебного года.
7. Утверждение плана работы по проведению весенних каникул

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР, Гладченко Л.Ю..
Лариса Юрьевна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за март 2026г

Решение:

Считать решения заседаний ШВР за март 2026г. выполненными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Омельченко Л.Ю. с докладом об анализе работы Штаба воспитательной работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками в текущем учебном году.

Докладчик подчеркнула, что данное направление является приоритетным в деятельности ШВР и реализуется в рамках исполнения Федерального закона №120-03 и Уголовного кодекса РФ в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Системой профилактики школы охвачены три уровня работы: первичная (общая просветительская), вторичная (работа с «группой риска») и третичная (экстренное реагирование).

Решение:

1. Принять к сведению аналитический отчет о работе ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками. Признать деятельность ШВР в данном направлении системной и удовлетворительной.

2. Педагогу-психологу совместно со службой медиации:

В течение четвертой четверти провести цикл интерактивных занятий в 5-8 классах, направленных на сплочение классных коллективов и профилактику школьной травли.

Продолжить индивидуальное психологическое сопровождение учащихся, демонстрирующих признаки жертв семейного неблагополучия или буллинга.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Гладченко Л.Ю., которая выступила с докладом об Анализе работы Штаба воспитательной работы за I квартал 2026 года.

Докладчик представил комплексный анализ выполнения плана воспитательной работы и решений ШВР за период с января по март 2026 года. Было отмечено, что деятельность Штаба в I квартале строилась в соответствии с Единой моделью профориентации, календарем Дней единых действий и ключевыми направлениями деятельности «Движения Первых».

Решение:

Принять к сведению аналитический отчет о работе ШВР за I квартал 2026 года. Признать деятельность Штаба за отчетный период удовлетворительной и планомерной.

По четвёртому вопросу выступила социальный педагог Тюленева О.В., представила доклад о профилактике вовлечения обучающихся в «дропперство» (подставные лица в финансовых махинациях), мерах уголовной и административной ответственности участников схем и организации системной работы в школе.

Педагог-психолог Омельченко А.Г. акцентировала внимание на важности работы с родителями, так как именно они оформляют первые карты (детские/молодежные) своим детям до 14 лет и обязаны осуществлять финансовый контроль расходов и поступлений.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о мерах ответственности за дропперство

2. Классным руководителям 8—11 классов:

- В течение четвертой четверти провести тематические классные часы правовой направленности: *«Дропперы. как случайно не стать соучастником преступления?»* с обязательным разъяснением норм ст. 187 УК РО.

- Разместить в родительских чатах и довести до сведения законных представителей на ближайших собраниях информацию об уголовной ответственности за передачу банковских карт подростками третьим лицам.

3. Социальному педагогу совместно с педагогом-психологом:

- Организовать индивидуальные профилактические беседы с учащимися «группы риска», проявляющими повышенный интерес к сомнительным заработкам в мессенджерах.

- При выявлении фактов передачи учащимися своих платежных средств (или сим-карт) третьим лицам — незамедлительно информировать администрацию школы и ПДН для пресечения преступной деятельности.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Гладченко Л.Ю. — с докладом о результатах Мониторинга охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2025—2026 учебного года.

Докладчик представил статистические данные и аналитический обзор организации питания в разрезе классных коллективов и льготных категорий граждан за отчетный период. Было отмечено, что в III четверти контроль за горячим питанием осуществлялся системно: комиссией ШВР совместно с представителями «Родительского контроля» регулярно проводились проверки качества готовых блюд, температурного режима и санитарного состояния обеденного зала столовой.

Решение:

1. Принять к сведению результаты Мониторинга охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2025—2026 учебного года. Признать работу по организации питания удовлетворительной.

2. Классным руководителям 1—11 классов:

- Продолжить ежедневный учет явки обучающихся на приемы пищи.

- Провести в первую учебную неделю 4 четверти классные часы, минутки здоровья по теме: «Культура здорового питания и правила поведения в школьной столовой».

3. Классным руководителям 8—11 классов:

Усилить индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися и их законными представителями о важности полноценного горячего питания (завтраков/обедов) взамен буфетной продукции.

По шестому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Гладченко Л.Ю.

Лариса Юрьевна представила Отчет о работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних за III четверть 2025—2026 учебного года.

Докладчик представил комплексный анализ деятельности Совета в самый продолжительный учебный период года, отметив, что работа велась системно и была направлена на предупреждение деструктивного поведения, раннюю профилактику правонарушений, контроль посещаемости и оказание адресной помощи учащимся «группы риска».

Решение

1. Принять к сведению отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2025—2026 учебного года. Признать деятельность Совета за отчетный период удовлетворительной.

2. Штабу воспитательной работы (ШВР) и Совету профилактики:

- Сформировать графики контроля подготовки учащихся «группы риска» к окончанию учебного года (контроль посещаемости уроков, ликвидации годовых

адолженностей) в срок 01.04.2026

- Совместно с учителями-предметниками разработать пошаговые «дорожные карты» исправления неудовлетворительных отметок

3.Классным руководителям 1—11 классов:

Обеспечить ежедневный оперативный контроль посещаемости и незамедлительно передавать сведения о пропусках в социально-педагогическую службу.

Довести до сведения родителей информацию о правовых последствиях уклонения от контроля за поведением детей, уделив особое внимание профилактике дропперства, нецензурной брани.

4.Советнику директора по воспитанию:

Продолжить активное вовлечение немотивированных подростков из «группы риска» в майские патриотические акции, Дни единых действий и проекты «Движения Первых» для обеспечения их позитивной занятости.

В седьмом вопросе советник директора по воспитанию Агеева С.Ю представила План работы в период весенних каникул.

Докладчик представил структуру каникулярного плана, отметив, что весенний период характеризуется увеличением светового дня и повышением рисков уличной безнадзорности. Программа разработана как комплекс превентивных мер, направленных на обеспечение содержательного досуга, физической активности и безопасности учащихся школы во внеурочное время.

Решение:

1. Утвердить План работы школы по проведению весенних каникул на 2025—2026 учебный год в представленной редакции (с учетом предложений службы сопровождения).

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Бударин С.А.

Агеева С.Ю