

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Тацинской СОШ №3
от 24.12.2025 г.

Присутствовали: 10 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2025 года.
2. Анализ организации и проведения месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Мониторинг эффективности работы классного руководителя. Выявление проблемных зон в работе.
4. Утверждение плана работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы».

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР Гладченко Л.Ю.

Лариса Юрьевна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2025 года

Решение:

Считать решения заседания ШВР за декабрь 2025г. выполненными.

Во втором вопросе социальный педагог Тюленева О.В.. представила анализ организации и проведения месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Оксана Владимировна озвучила цель месячника: формирование единого социально—педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании обучающихся МБОУ Тацинской СОШ №3.

Работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ведут заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Классные руководители, психолог школы, социальный педагог оказывали родителям и подросткам психологическую и педагогическую помощь. Проводились лектории для родителей по разъяснению их прав и обязанностей по воспитанию своих несовершеннолетних детей (28 ноября выступление на педагогическом всеобуче по теме «Говорим с детьми о цифровой безопасности» советник директора по воспитанию Агеева С.Ю.).

В течение данного периода велась профилактическая работа по профилактике

органов. В мероприятиях приняли участие 103 обучающихся.

Решение:

Работу в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних считать эффективной и результативной:

Классным руководителям усилить работу с детьми по организации их досуга.

По третьему вопросу выступала руководитель ШМО классных руководителей Майорова С.В., которая представила Мониторинг эффективности работы классного руководителя. Выявление проблемных зон в работе.

Светлана Владимировна познакомила присутствующих с информацией о цели мониторинга: получение объективной информации о состоянии воспитательной работы, осуществляемой классными руководителями в школе, как основы для принятия решений по повышению эффективности воспитательной деятельности.

Мониторинг осуществляла администрация школы (заместитель директора по ВР)

Решение:

1. Информацию по третьему вопросу принять к сведению.
2. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

По четвертому вопросу выступала заместитель директора по ВР Гладченко Л.Ю

Представила вниманию присутствующих План работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы» в январе 2026г.

Голосовали 8 человек

За — 8 человек

Против — 0 человек

Воздержались — 0 человек

Решение:

1. Утвердить план работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы».

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Бударин С.А.

Агеева С.Ю.