

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Тацинской СОШ №3
от 04.09.2026 г.

Присутствовали: 10 человек

Повестка:

1. Анализ ВР за 2025-2026 уч год и задачи на 2026-2027 уч год
 2. Утверждение плана работы ШВР на 2026 – 2027 уч год
 3. Согласование плана работы советника директора по воспитанию. Цели и задачи деятельности на новый учебный год
 4. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении
 5. О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных
 6. Проведение профилактических мероприятий по ПДД
- Работа с родителями

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Гладченко Л.Ю., которая рассказала об итогах воспитательной работы в 2025-2026 учебном году. Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены в 2025-2026 учебном году на должном уровне.

Решение:

Принять к сведению результаты воспитательной работы в 2025-2026 учебном году. Считать работу удовлетворительной

Утвердить на 2026-2027 учебный год следующие задачи:

Повысить % включенности обучающихся в систему дополнительного образования;

Повысить % включенности обучающихся в общешкольные мероприятия;

Увеличить включенность родителей в воспитательный процесс

По второму вопросу заместитель директора по ВР Гладченко Л.Ю., познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 гг.

Голосовали 10 человек

За — 10 человек

Против — 0 человек

Воздержались — 0 человек

Решение: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Агееву С.Ю. Светлана Юрьевна отметила, что согласование плана работы советника

директора по воспитанию — это не просто формальность, а важный этап, который помогает синхронизировать его деятельность с общими целями школы, обеспечить ресурсную поддержку и задать чёткие ориентиры на учебный год.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Гладченко Л.Ю., которая акцентировала внимание на организации внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.

Решение: Организацию внеурочной занятости обучающихся школы считать удовлетворительной.

Классным руководителям осуществлять систематический контроль за вовлечением обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.

По пятому вопросу слушали социального педагога Тюленеву О.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты работы заседания совета профилактики

Решение:

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По шестому вопросу слушали Тюленеву О.В., руководителя отряда «ЮИД» по вопросу организации акции «Безопасная дорога».

Решение:

Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Тюленева О.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий на следующем заседании ШВР. Ответственная Тюленева О.В.

Применять в системной профилактической работе по ПДД более разнообразные дифференцированные формы работы с детьми. Включение тем по БДД в родительские собрания;

Организация учащимися 10-11 классов классных часов для 1-4 по пропаганде БДД.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



Бударин С.А.

Агеева С.Ю.