



УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ Татинская СОШ № 3.
Бударин С.А.

Приказ от 31.08.2026 г № 134

План работы штаба воспитательной работы

МБОУ Татинская СОШ №3

на 2026 - 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с документами, создание нормативно-правовой базы			
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы примирения; - утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	До 01.09.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.	До 27.09.2026	Заместитель директора по ВР
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	по мере необходимости	Социальный педагог
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог
Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов		
2	Анализ деятельности ШВР за 2026-2027 учебный год	июнь	Члены ШВР
3	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР
4	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Социальный педагог
5	Анализ состояния правонарушений за 2026-2027 учебный год	май	Социальный педагог
6	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР
7	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель
8	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания,	В течение года	Члены ШВР
9	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Члены ШВР

<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР
<i>Информационно-просветительская работа</i>			
1	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора
2	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По необходимости	Члены ШВР
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР

9	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
---	--	----------------	----------------------------------