

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
МБОУ Тацинской СОШ № 3
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
С.А.Бударин
Приказ № 100 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной библиотеке в МБОУ ТСОШ №3

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года и ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями от 14 апреля 2023 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями от 28 декабря 2022 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федерального закона от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2022г, Устава школы МБОУ "СОШ № 3" (далее по тексту – школа), в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиНа.
 - 1.1. Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
 - 1.2. Цели библиотеки: формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
 - 1.3. Школьная библиотека в своей деятельности руководствуется материалами ЮНЕСКО и ИФЛА: «Манифест школьных библиотек (ИФЛА)», «Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО для школьных библиотек», приказом Министерства образования № 498 от 19.06.2003 г. «Порядок учёта библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений»; Федеральными Законами N 436-ФЗ от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с изменениями, № 114-ФЗ от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации»;
 - 1.4. Об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в образовательных организациях, осуществляющих обучение по основным

общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования», настоящим Положением.

1.5. Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, формирования в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой.

1.7. Библиотека доступна и бесплатна для пользователей: учащихся, учителей и других работников школы. Удовлетворяет запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.8. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями 28 декабря 2022 года) на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Федеральным законом от 01.07.2021 № 280-ФЗ внесены изменения в статью 1 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности от 25.07.2002 г., согласно п. 3 названной статьи к экстремистским материалам отнесены предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей националсоциалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Вместе с тем в статье 6 Федерального закона от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и статье 1 Федерального закона № 114-ФЗ внесены изменения, которые позволяют использовать изображения атрибутики, символики либо изображения руководителей групп, организаций или движений, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма, в учебных и просветительских целях.

1.9. Согласно статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» органы государственной власти Российской Федерации принимают меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции,

табачных изделий, никотинсодержащей продукции или устройств для потребления никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио - и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.10. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующий

2.2. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой.

2.3. Библиотека доступна и бесплатна для пользователей: учащихся, учителей и других работников школы. Удовлетворяет запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.4. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Федеральным законом от 01.07.2021 № 280-ФЗ внесены изменения в статью 1 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г., согласно п. 3 названной статьи к экстремистским материалам отнесены предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Вместе с тем в статье 6 Федерального закона от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и статье 1 Федерального закона № 114-ФЗ внесены изменения, которые позволяют использовать изображения атрибутики, символики либо изображения руководителей групп, организаций или движений, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма, в учебных и просветительских целях.

2.5. Согласно статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» органы государственной власти Российской Федерации принимают меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или устройств для потребления никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения

печатной продукции, аудио - и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.6. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующий библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания учащихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

2.7. В соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Порядок доступа к библиотечному фонду и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом

2.9. Школа несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2. Основные задачи

1. Формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников

2. Обеспечение участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников, родителей обучающихся) свободным доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий).

3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основные функции

1. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная, просветительская. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

2. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами школы. Библиотека комплектует универсальный фонд учебной, художественной, справочной, научно - популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно - педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников.

3. Обеспечение защиты детей от вредной для их здоровья и развития информации.

4. Осуществление сверки поступающих в библиотеку документов с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания не реже 1 раза в год.

5. Организация и ведение электронного каталога.

6. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания учащихся:

- организует информационно-библиографическое обслуживание учащихся, консультирование читателей при поиске и выборе книг, обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- Проводит с учащимися занятия по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, по привитию навыков и умений поиска информации;

- организует мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников:

- удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

8. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

9. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых, массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг).

4. Организация деятельности библиотеки

1. Школьная библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал, отдел учебников и методической литературы по предметам.

2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, школа обеспечивает библиотеку:

4. гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);

5. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

6. копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

7. ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

8. библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

9. условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки создает школа.

10. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несёт директор школы.

11. Режим работы школьной библиотеки определяется заведующей библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- времени для ежедневного выполнения внутри библиотечной работы;
- времени для санитарных работ (последняя пятница месяца - санитарный день).
- времени для взаимодействия с библиотеками других организаций (вторая среда-методический день).

5. Управление

1. Руководство школьной библиотекой осуществляет заведующая библиотекой, которая

несёт ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы, учащимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной библиотеки в соответствии с должностными инструкциями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором.

2. Заведующая библиотекой назначается директором школы, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

3. Заведующая библиотекой разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

- правила пользования библиотекой;
- планово-отчетную документацию;

4. Трудовые отношения работника школьной библиотеки и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права, обязанности и ответственность

1. Библиотека имеет право:

2. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе школы и положении о школьной библиотеке;
3. проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
4. рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;
5. изымать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда;
6. быть представленными к различным формам поощрения;
7. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

Библиотека обязана:

1. обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
2. информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
3. формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех перечисленных выше категорий пользователей;
4. совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
5. обеспечивать сохранность использования носителей информации, их учёт, систематизацию, размещение и хранение;
6. обеспечивать режим работы школьной библиотеки;
7. повышать квалификацию.
8. отчитываться в установленном порядке перед директором школы не реже одного раза в год.

Права и обязанности пользователей библиотеки

1. Пользователи библиотеки имеют право:
2. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
5. продлевать срок пользования документами;
6. получать тематические, фактографические, уточняющие и

7. библиографические справки на основе фонда библиотеки;
участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- 1.. соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
4. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
5. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
6. возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
7. в случае утери, порчи книги (журнала) читатель несёт материальную или иную ответственность в соответствии со ст.22 «Положения о библиотечном деле», ст.13 Закона РФ «О библиотечном деле»: читатель обязан заменить утерянную или испорченную книгу (журнал) на равноценную, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования школьной библиотекой;
8. выносить литературу из библиотеки только после записи в читательском формуляре;
9. заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи;
10. полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

Порядок пользования школьной библиотекой:

1. запись в школьную библиотеку учащихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы, родителей (иных законных представителей) учащихся - в индивидуальном порядке;
2. перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно, с первого сентября;
3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки.