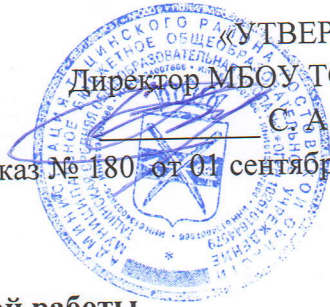


«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ ТСОШ №3
 С. А. Бударин
 Приказ № 180 от 01 сентября 2023г.



**План Штаба воспитательной работы
 МБОУ Тацинской СОШ №3
 на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение и утверждение актуализированной рабочей программы воспитания Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы (приложение рабочей программы воспитания. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.	август	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление.
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. индивидуальная работа с родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	Третий четверг каждого месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуально й карточки учета учащегося , протокол заседания
4	Организация и проведение недели безопасности дорожного движения, в рамках месячника безопасности «Внимание — дети». Планирование мероприятий на осенние каникулы. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	октябрь	Классный руководитель социальный педагог, заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию	Протокол заседания График работы школы в каникулярное время (фотоотчет)

5.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Согласия родителей и детей, результат тестирования (у психолога)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики .	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР инспектор ПДН	Реализация совместных планов.
7	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса.	Сентябрь, ноябрь, Январь, Март, май	Социальный педагог, инспектор ПДН	Протокол педагогического всеобуча.
8	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном». Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Контроль проведения инструктажей по безопасности перед каникулами. Посещение неблагополучных семей.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию	График работы школы в каникулярное время Анализ, акт посещения, инструктажи.
9	Месячник военно-патриотического воспитания. Итоги проведения месячника Военно- патриотической работы.	Январь – февраль	Классный руководитель социальный педагог, заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию. Вожатые.	Протоколы соревнований, фотоотчет на сайте школы и соц. Сети
10	Подготовка и организация весенних каникул. Досуг обучающихся, состоящих на различных видах учета. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Март	Классный руководитель социальный педагог, заместитель директора по ВР	График работы школы в каникулярное время Протокол заседания, акты посещения, инструктажи.

11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего года	Учитель физической культуры	фотоотчет
12	О выполнении решения заседания ШВР план мероприятий на май-июнь 2024 года. организация летней занятости организация работы пришкольного лагеря	Май	Классный руководитель социальный педагог, заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию. Вожатые.	Протокол заседания