

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «Тацинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

06 февраля 2023 г.

№ 8

ст.Тацинская

**Об утверждении плана мероприятий
по введению ФГОС СОО**

В соответствии с приказами минобразования Ростовской области от 06.12.2022 №1223 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО», от 29.12.2022 №1345 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО» и с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года во всех общеобразовательных организациях Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ Тацинская СОШ №3 в 2023-2024 учебном году.

2. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), по вопросам введения ФГОС СОО на постоянной основе.

3. Учителям-предметникам, работающим в 10-х, 11-х и 5-х классах своевременно пройти курсовую подготовку по реализации требований ФГОС СОО в работе учителя до 01.09.2023г.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сизову Н.Ю.

Директор школы:



С.А.Бударин

Проект приказа подготовила
зам. директора по УВР Сизова Н.Ю.

План Мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
(далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ Тацинская СОШ №3 на 2023-2024 годы

№ n/n	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Подготовка приказа об организации работы по введению ФГОС СОО в МБОУ Тацинская СОШ №3	январь-февраль 2023	Заместитель директора по УВР	Приказ
1.2.	Разработка учебного плана для учащихся средней школы на 2023-2024 учебный год	май-июнь 2023	Заместитель директора по УВР	Учебный план
1.3.	Рассмотрение на заседании ШМО вопросов реализации ФГОС СОО	апрель-май 2023г	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО
1.4.	Разработка рабочей программы учебного предмета «ОБЖ» с учетом требований ФГОС СОО	май-июнь 2023г.	ШМО учителей ОБЖ и физической культуры	Рабочая программа по ОБЖ
2. Организационно-информационная работа				
2.1.	Проведение совещаний при директоре по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО	апрель-май 2023г.	Администрация школы	Проведение обсуждения проблемных вопросов
2.2.	Участие в вебинарах для руководителя и его заместителей по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся.	по графику РО РИПК и ППРО	Администрация школы	Участие
2.3.	Организация работы по информированию родительской общественности посредством проведения педагогических всеобучей и родительских собраний о введении и реализации ФГОС СОО	в течение всего периода	Администрация школы	Информация в социальных сетях
3. Учебно-методическая работа				

3.1.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	по графику	Администрация школы, педагогические работники	Удостоверение о прохождении КПК
3.2.	Организация проведения открытых уроков, мастер-классов по вопросам реализации ФГОС СОО в рамках ШМО	По графику	Администрация школы, руководители ШМО	Диссеминация эффективных технологий
3.3.	Участие в вебинаре «Изучение русского языка в соответствии с обновленными ФГОС СОО»	октябрь 2023	Администрация школы, педагогические работники	Совершенствование профессиональных компетенций
3.4.	Участие в вебинаре «Изучение литературы в соответствии с обновленными ФГОС СОО»	октябрь 2023	Администрация школы, педагогические работники	Совершенствование профессиональных компетенций
4. Научно – методическое сопровождение				
4.1.	Участие в региональной научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной грамотности обучающихся»	октябрь 2023	Администрация школы	Совершенствование профессиональных компетенций
4.2.	Участие в вебинарах: - Особенности работы с обновленным федеральным перечнем учебников (утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858); - Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в условиях освоения ФГОС СОО»; - «Реализация требований ФГОС СОО в деятельности учителей истории и обществознания»;	февраль 2023 март 2023 октябрь-ноябрь 2023	Администрация школы. Педагогические работники, руководитель ШМО	Совершенствование профессиональных компетенций учителей русского языка, истории и обществознания

4.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в региональных научно-практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий	весь период	Администрация школы, педагогические работники	Обсуждение общих проблемных вопросов
4.4.	Участие в VI региональном педагогическом Интернет-конкурсе Учебно-методических материалов учителей общественных дисциплин «Лучшие уроки педагогов Дона»	январь-февраль 2023	Администрация школы, педагогические работники	Популяризация новых эффективных практик
5. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников				
5.1.	Участие обучающихся центров «Точка роста» в муниципальных и областных конкурсах	октябрь-декабрь 2023	Администрация школы, координатор школьного центра «Точка роста», педагогические работники	Выявление и поощрение талантливых обучающихся и педагогических работников
5.2.	Участие в научно-практических конференциях: - для обучающихся «Ступени успеха»; - «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практика организации исследовательской деятельности обучающихся)»	ноябрь 2023 январь - март 2023, 2024	Администрация школы, педагогические работники	Выявление и развитие творческих способностей, интереса к проектной деятельности.
6. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО				
6.1.	Проведение мониторинга готовности МБОУ ТСОШ №3 к введению ФГОС СОО	ежеквартально	Администрация школы, педагогические работники	Анализ результатов мониторинга
6.2.	Организация самодиагностики МБОУ ТСОШ №3 по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО	март-апрель 2023	Администрация школы, педагогические работники	Анализ результатов самодиагностики
6.3.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных	в течение всего периода	Администрация школы, педагогические работники	Оценочные процедуры, оценка

	достижений обучающихся			результатов
7. Экспертно-методическая работа				
7.1.	Организация аналитико-диагностической деятельности в системе ВПР, НИКО, ГИА	в течение всего периода	Администрация школы, педагогические работники	Анализ результатов
8. Аналитико-прогностическая работа				
8.1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения ФГОС СОО	август 2023 август 2024	Администрация школы, руководители ШМО	Анализ результатов
9. Консультационно-методическая работа				
9.1.	Участие в методическом консультировании, организованном РО РИПК и ИПРО по вопросам: - Формирования и оценки функциональной грамотности; - Повышения учебной мотивации обучающихся; - Корректировки локальных нормативных актов школы; - Моделирования рабочих программ по русскому языку и литературе, иностранным языкам по обновленным ФГОС СОО; - По вопросам подготовки школьников к ГИА – 11 «ЕГЭ – траектория успеха»	в течение всего периода март-июнь 2023 в рамках КПК в течение всего периода	Администрация школы, педагогические работники, руководители ШМО	Участие в методическом сопровождении, издание локальных нормативных актов МБОУ ТСОШ №3, разработка рабочих программ учителя по предметам учебного плана ФГОС СОО