

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»  
И.о.директора МБОУ ТСОШ №3  
Приказ от 31.08.2021 г. № 90  
\_\_\_\_\_С.А. Бударин

Рабочая программа  
внеурочных занятий  
**«Мир информатики»**  
(общеинтеллектуальное направление)

Уровень общего образования (класс): основное общее образование, **7 класс**

Количество часов: 1 час в неделю, всего 35 часов

Учитель: Агеева Светлана Юрьевна

Программа разработана на основе программы «Продвинутый пользователь», изданной в сборнике «Цветкова М.С. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7 – 9 классы.» / М.С.Цветкова, О.Б.Богомоллова, Н.Н. Самылкина – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. в соответствии с требованиями ФГОС ООО

ст. Тацинская  
2021-2022 учебный год

## **I. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Мир информатики» в 7 классе**

### ***1.1. Предметные результаты:***

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

### ***Обучающийся научится:***

- уметь пользоваться стандартным графическим интерфейсом компьютера;
- определять назначение файла по его расширению;
- выполнять основные операции с файлами;
- уметь применять программу Publisher для создания публикаций различных типов (визитная карточка, календарь, буклет, бюллетень);
- уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- иметь представление об этических нормах работы с информационными объектами.
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;
- анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в интернете;
- безопасно использовать средства коммуникации,
- безопасно вести и применять способы самозащиты при попытке мошенничества,
- безопасно использовать ресурсы интернета.

### ***1.2. Метапредметные результаты:***

#### **1.2.1. Познавательные универсальные учебные действия**

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;
- строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации;
- критически оценивать содержание и форму текста;
- определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы.

### **1.2.2. Регулятивные универсальные учебные действия**

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде технологии решения практических задач определенного класса;
- оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата;
- находить достаточные средства для выполнения учебных действий в изменяющейся ситуации и/или при отсутствии планируемого результата;
- работая по своему плану, вносить коррективы в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик продукта/результата;
- принимать решение в учебной ситуации и нести за него ответственность.

### **1.2.3. Коммуникативные универсальные учебные действия**

- осуществлять деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.;
- использовать информацию с учетом этических и правовых норм;
- создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.

### ***1.3. Личностные результаты***

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- сформированность понимания ценности безопасного образа жизни;
- интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной среде.

## **2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**

<b>№ темы</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание курса</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Формы организации</b>
<b>Тема 1</b>	Microsoft Office Publisher. Приемы работы с программой	4 часа	Правила техники безопасности и гигиены в компьютерном классе. Интерфейс Microsoft Office Publisher. Ввод текста. Установка параметров Publisher	Проблемно-ценностное общение Познавательная	Беседа Презентация Работа в группах Познавательная игра
<b>Тема 2</b>	Типы публикаций	13 часов	Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами. Изменение свойств рамки. Перекрашивание и	Проблемно-ценностное общение Познавательная	Беседа Презентация Работа в группах

			<p>обрезка объектов. Мастера и макеты публикаций. Параметры страницы Печать публикации. Типы публикаций. Бюллетень. Типы публикаций. Календарь Разработка проекта публикации. <b>Проект</b> "Открытка". <b>Проект</b> «Визитная карточка». <b>Проект</b> "Создание бюллетеня по теме "Я живу на Дону".<b>Проект</b> «Календарь»</p>	<p>Игровая Социальное творчество Художественное творчество</p>	<p>Познавательная игра</p>
<b>Тема 3</b>	Цифровая гигиена. Безопасность общения	18 часов	<p>Социальная сеть. История социальных сетей. Мессенджеры. Назначение социальных сетей и мессенджеров. Пользовательский контент. С кем безопасно общаться в интернете Персональные данные как основной капитал личного пространства в цифровом мире. Правила добавления друзей в социальных сетях. Профиль пользователя. Анонимные социальные сети. Сложные пароли. Онлайн генераторы паролей. Правила хранения паролей. Использование функции браузера по запоминанию паролей. Настройки приватности и конфиденциальности в разных социальных сетях. Приватность и конфиденциальность в мессенджерах. Определение кибербуллинга. Возможные причины кибербуллинга и как его избежать? Как не стать жертвой кибербуллинга. Как помочь жертве кибербуллинга. Фишинг как мошеннический прием. Популярные варианты Анализ проблемных ситуаций. Разработка кейсов с примерами 12 распространения фишинга. Отличие настоящих и фишинговых сайтов. Как защититься от фишеров в социальных сетях и мессенджерах. Безопасность при использовании платежных карт в Интернете <b>Проект</b> «Безопасность общения» (<i>памятка</i>) <b>Проект</b> «Как противодействовать фишингу»</p>	<p>Проблемно-ценностное общение Познавательная Игровая Социальное творчество</p>	<p>Беседа Презентация Работа в группах Познавательная игра</p>

### Тематическое планирование внеурочной деятельности в 7 классе

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Форма занятия	Планируемые результаты (ученик должен знать, уметь, иметь представление)
			7 а	7 б		
<b>Microsoft Office Publisher. Приемы работы с программой – 4 ч.</b>						
1	Введение. Правила техники безопасности и гигиены в компьютерном классе. Интерфейс Microsoft Office Publisher	1	2.09	7.09	Лекция-диалог	<b>Знать</b> правила ТБ <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Использовать каталог MS Publisher 2010.</li> <li>▪ Создавать пустую страницу.</li> <li>▪ Использовать элементы панелей управления.</li> <li>▪ Использовать линейки и направляющие линейки.</li> <li>▪ Настраивать границы.</li> <li>▪ Работать с просмотром публикаций.</li> </ul>
2, 3	Ввод текста	2	9.09 16.09	14.09 21.09		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создавать, изменять размер и положение текстового поля.</li> <li>▪ Форматировать символы и слова.</li> <li>▪ Форматировать абзацы (использования выравнивания, маркированных и нумерованных ссылок, буквицу).</li> <li>▪ Вставлять страницы.</li> <li>▪ Копировать, вставлять тексты из других источников.</li> <li>▪ Размещать текст в имеющемся поле.</li> <li>▪ Использовать автозамещение текста.</li> <li>▪ Связывать текстовые рамки.</li> <li>▪ Вставлять элементы «Продолжение на странице» и «Начало на странице».</li> <li>▪ Использовать варианты сохранения.</li> <li>▪ Использовать автоматическое преобразование.</li> <li>▪</li> </ul>
4	Установка параметров Publisher	1	23.06	28.09		<b>Знать</b> параметры печати <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Устанавливать параметры Publisher.</li> <li>▪ Пользоваться справкой.</li> <li>▪</li> </ul>

Типы публикаций – 13 ч						
5	Вставка графических объектов <b>Проект</b> “Открытие”	1	30.09	05.10	Урок творчества	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать таблицы в Publisher.</li> <li>• Создавать текст с заранее определёнными эффектами (WordArt).</li> <li>• Вставлять картинки в публикацию.</li> <li>• Рисовать линии разных цветов и форм.</li> <li>• Добавлять объекты из библиотеки макетов.</li> </ul>
6	Работа с несколькими объектами Изменение свойств рамки Перекрашивание и обрезка объектов	1	7.10	12.10		<b>Знать</b> понятие рамки. понятие палитры цветов. <b>Уметь:</b> Использовать группировку и наложение объектов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать привязку объектов.</li> <li>• Использовать поворот и отражение объектов.</li> <li>• Изменять свойство текстовой рамки.</li> <li>• Изменять свойства графической рамки.</li> <li>• Изменять цвета картинки оттенками какого-либо одного цвета.</li> </ul>
7	Мастера и макеты публикаций. <b>Проект</b> «Визитная карточка»	1	14.10	19.10		<b>Знать</b> типы публикаций <b>Уметь</b> использовать каталог макетов в работе
8.	Параметры страницы Печать публикации	1	21.10	26.10		<b>Знать</b> понятие параметры страницы. <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменять параметры страницы.</li> <li>• Создавать колонтитулы.</li> <li>• Создавать зеркальные колонтитулы.</li> <li>• Применять принтер для печати публикаций.</li> <li>• Настраивать параметры печати.</li> </ul>
9	Типы публикаций. Бюллетень	1	28.10	09.11		<b>Знать</b> типы публикаций <b>Уметь</b> использовать каталог макетов в работе
10-12	<b>Проект</b> "Создание бюллетеня по теме "Я живу на Дону"	3	11.11 18.11 25.11	16.11 23.11 30.11	Урок творчества	<b>Знать</b> этапы работы над публикацией <b>Уметь</b> планировать свои действия на отдельных этапах работы над проектом

13	Типы публикаций. Календарь	1	02.12	07.12		<b>Знать</b> типы публикаций <b>Уметь</b> использовать каталог макетов в работе
14 – 16 (17)	Разработка проекта публикации. <b>Проект</b> «Календарь»	4/3	09.12 16.12 23.12 30.12	14.12 21.12 28.12	Урок творчества	<b>Знать</b> этапы работы над публикацией <b>Уметь</b> планировать свои действия на отдельных этапах работы над проектом
<b>Цифровая гигиена. Безопасность общения – 18 часов</b>						
1	Общение в социальных сетях и мессенджерах	1	13.01	18.01		<b>Знать</b> историю и социальную значимость личных аккаунтов в сети Интернет <b>Уметь:</b> выполнять базовые операции при использовании мессенджеров и социальных сетей; создавать свой образ в сети Интернет
2	С кем безопасно общаться в интернете	1	20.01	25.01		<b>Знать</b> правила сетевого общения <b>Уметь</b> руководствоваться в общении социальными ценностями и установками коллектива и общества в целом.
3, 4	<b>Проект</b> «Безопасность общения» ( <i>памятка</i> )	2	27.01 03.02	01.02 08.02		<b>Знать</b> правила безопасной работы в Интернете <b>Уметь:</b> формулировать правила безопасной работы; использовать различные программные средства при создании памятки
5	Методы защиты от вредоносных программ ( <i>Урок цифры. Безопасность в Интернете 2018-2019 г</i> )	1	10.02	15.02		<b>Знать</b> виды антивирусных программ и правила их установки
6	Безопасный вход в аккаунты. Пароли для аккаунтов социальных сетей ( <i>Урок цифры. Безопасность будущего. Март 2020</i> )	1	17.02	22.02		<b>Знать</b> основные понятия регистрационной информации и шифрования; объяснять причины использования безопасного входа при работе на чужом устройстве. Демонстрировать устойчивый навык безопасного входа. <b>Уметь</b> их применить
7	Настройки конфиденциальности в социальных сетях	1	24.02	01.03		<b>Знать</b> причины установки закрытого профиля. <b>Уметь</b> менять основные настройки приватности в личном профиле.

8	Публикация информации в социальных сетях	1	03.03	15.03		Уметь осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.
9, 10	Кибербуллинг	2/1	10.03 17.03	22.03		<b>Уметь</b> реагировать на опасные ситуации, распознавать провокации и попытки манипуляции со стороны виртуальных собеседников.
11, 12	Фишинг. <b>Проект</b> «Как противодействовать фишингу»	2	07.04 14.04	05.04 12.04		<b>Уметь анализировать</b> проблемные ситуации. Разработать кейс с примерами из личной жизни/жизни знакомых. Разработать и распространить чек-лист ( <b>памятки</b> ) по противодействию фишингу.
13	Безопасность при использовании платежных карт в Интернете	1	21.04	19.04		<b>Знать</b> источника риска покупок в Интернете <b>Уметь</b> приводить примеры рисков, связанных с совершением онлайн покупок (уметь определить источник риска). Разрабатывать возможные варианты решения ситуаций, связанных с рисками использования платежных карт в Интернете.
14-16	<b>Проект</b> «Безопасный Интернет» (буклет или памятка по выбору учащихся)	3	28.04 05.05 12.05	26.04 17.05 24.05	Урок творчества	<b>Уметь</b> планировать свои действия на отдельных этапах работы над проектом
17, 18	Демонстрация проектов. Подведение итогов работы за год	2	19.05 26.05	31.05	Смотр знаний	<b>Уметь презентовать</b> подготовленную информацию в наглядном виде.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

ШМО учителей предметов

естественно-математического цикла

от 26.08.2021 года №1

\_\_\_\_\_ Т.В. Гринева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ ТСОШ №3

от 27.08.2021 года №1

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Сизова