

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «Тацинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

14 марта 2022 г.

№ 18

ст.Тацинская

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по подготовке к введению
обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 – 2026 годы**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022 – 2026 годы (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А.Бударин

Проект приказа подготовила
зам. директора по УВР Сизова Н.Ю.

План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Таинская СОШ №3 на 2022-2026 годы

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе	февраль 2022г.	Наличие в школе утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы, Зам. директора по ВР, УВР
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09.2022	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы, Зам. директора по ВР, УВР
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021-2022 учебный год	Наличие в школе основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Организационное обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль 2022г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор школы
2.2.	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2026 гг.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3.	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Директор школы
2.4.	Мониторинг готовности общеобразовательной	апрель	Внесение корректив ОУ в план-график	Рабочая группа по

	организации к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС	введены ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директор
2.5.	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 учебный год	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, директор
2.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	ежегодно до мая	Формирование учебного плана ОУ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, директор

3. Научно-методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
3.2.	Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
3.3.	Участие в заседаниях районных методических объединений (далее – РМО) Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2021-2022 учебный год	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители РМО и ШМО
3.4.	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021-2022 учебный год	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов	Руководители ШМО

4. Кадровое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения	до 01.08.2022г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
------	--	-----------------	---	-----------------------

	квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора по УВР
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; – руководителей ОУ; – руководителей ШМО; – учителей 1-9 классов	постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор школы

5. Информационное обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
5.2.	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль 2022г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Зам. директора по УВР
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 учебный год	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС	Руководители ШМО, учителя-предметники

НОО и ФГОС ООО

6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор школы
------	--	-----------	--	----------------

7. Материально-техническое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 учебный год	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР
7.2.	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники	Директор школы, педагог-библиотекарь
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	постоянно	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы