

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»
Директор МБОУ ТСОШ №3
Приказ от 31.08.2021 г. № 90
_____ С.А. Бударин

Рабочая программа
внеурочных занятий
«Мир информатики»
(общеинтеллектуальное направление)

Уровень общего образования (класс): основное общее образование, **5 класс**

Количество часов: 1 час в неделю, всего 35 часов

Учитель: Агеева Светлана Юрьевна

Программа разработана на основе программы внеурочной деятельности «Занимательная информатика» Босовой Л.Л. в соответствии с требованиями ФГОС ООО

ст. Тацинская
2021-2022 учебный год

I. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Мир информатики» в 5 классе

1.1. Предметные результаты:

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
- развитие умений
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Обучающийся научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- иметь представление о способах кодирования информации;
- уметь кодировать и декодировать простейшее сообщение;
- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать программы из меню Пуск;
- уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

1.2. Метапредметные результаты:

1.2.1. Познавательные универсальные учебные действия

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

1.2.2. Регулятивные универсальные учебные действия

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

1.2.3. Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.3. Личностные результаты

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

№ темы	Наименование раздела	Кол-во часов	Содержание курса	Виды деятельности	Формы организации
Тема 1	Учимся работать на компьютере	8 часов	Понятие об информации. Назначение основных устройств компьютера. Человек и компьютер. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница - мышь. Представление о графическом интерфейсе системной среды. Освоение клавиатуры. Хранение информации. Создаём и сохраняем файлы. Передача информации Электронная почта.	Проблемно-ценностное общение Познавательная Игровая	Беседа Презентация Работа в группах
Тема 2	Простейшая технология работы с текстом	15 (14) часов	Назначение текстового редактора. Структура текстового редактора (на примере Microsoft Word). Технология ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Проект. Обложка любимой книги Проект «Расписание уроков»	Проблемно-ценностное общение Познавательная Игровая Социальное творчество Художественное творчество	Беседа Презентация Работа в группах
Тема 3	Вычисления на компьютере с помощью программы «Калькулятор»	2 (1) час	Технология вычислений с помощью программы «Калькулятор». Создание комплексного документа (Калькулятор, текстовый редактор). Проект «Меню»	Проблемно-ценностное общение Познавательная Игровая	Беседа Презентация Работа в группах Познавательная игра

Тема 4	Компьютерная графика	6 часов	Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора (на примере Paint) по созданию графических объектов. Настройка инструментов. Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок. Проект. Узоры России	Познавательная Игровая Социальное творчество Художественное творчество Краеведческая	Беседа Презентация Работа в группах Познавательная игра
Тема 5	Создание движущихся изображений	4 часа	Работа с программой Microsoft PowerPoint. Анимация.	Познавательная Игровая	Беседа Презентация Работа в группах Познавательная игра

В учебном плане на изучение курса внеурочной деятельности в 5 классе **выделено 35 часов. Фактически** программа составлена на 33 часа. Программа будет выполнена за счет уменьшения времени на выполнение работы «Текстовый фрагмент и операции с ним» и «Создание комплексного документа (калькулятор, текстовый редактор) Проект «Меню»»

Тематическое планирование внеурочной деятельности в 5 классе

п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата	Форма занятия	Планируемые результаты (ученик должен знать, уметь, иметь представление)
Учимся работать на компьютере - 8 ч.					
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности и гигиены в компьютерном классе. Информация и информационные процессы	1	01.09	Лекция-диалог	Знать понятия информатика, информационные процессы; правила ТБ Уметь правильно включать, выключать компьютер и др. технические устройства; соблюдать правила техники безопасности, правила гигиены при работе с техникой входить в ОС, запускать приложения искать информацию в словарях, энциклопедиях, в т.ч. компьютерных; умение использовать средства поиска информации внутри компьютера; организовывать хранение информации на компьютере в виде папок и файлов (создавать, удалять, переименовывать, перемещать, копировать папки, файлы)
2	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Основные элементы и объекты рабочего стола. Компьютерное меню.	1	08.09		Знать основные устройства компьютера и их функции; виды компьютерного меню, его назначение владеть основными приемами работы с папками, файлами (создать, удалить, переименовать, переместить, копировать); правильно использовать назначение компьютерных меню
3 4	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Общие сведения. Основные элементы и их обозначение.	2	15.09 22.09		Иметь представление об основных устройствах ввода информации в память компьютера. Знать назначение спец. клавиш на клавиатуре. Уметь вводить русский текст с клавиатуры.
5	Работа с клавиатурным тренажером.	1	29.09	Урок-соревнование	Знать назначение спец. клавиш на клавиатуре уметь вводить русский текст с клавиатуры; развивать скоростной ввод текста
6	Управление компьютером. Вспоминаем приёмы управления компьютером.	1	06.10		Знать , что такое пользовательский интерфейс, приёмы управления компьютером
7	Хранение информации. Создаём и сохраняем файлы.	1	13.10		Иметь представления о хранении информации как информационном процессе; представления о многообразии носителей информации Уметь сохранять файл в личной папке

8	Передача информации	1	20.10		Знать о передаче информации как инф. процессе, источниках информации, инф. каналах, приёмниках информации
9	Электронная почта. Работаем с электронной почтой.	1	27.10		Иметь представления об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме Уметь регистрировать бесплатный почтовый ящик, входить с него, писать, отправлять и получать письма
Простейшая технология работы с текстом - 13 ч					Знать назначение и возможности ТР; понятия редактирование и форматирование текста
10	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов	1	10.11		Уметь вводить русский текст с клавиатуры; редактировать текст (поиск, замена, удаление символов, фрагментов текста); форматировать текст (настраивать свойства символов: шрифт, начертание, цвет; абзацев: выравнивание); умение запускать текстовый редактор Word, сохранять документ; выполнять копирование и перемещение фрагментов текста При работе над проектом уметь самостоятельно организовать собственную деятельность; составить план в соответствии с поставленной задачей; выбирать средства реализации поставленных целей;
11	Текстовый редактор. Знакомство с программой Word . Структура окна программы.	1	17.11		
12	Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Правила набора текста.	1	24.11		
13	Набор и редактирование текста.	1	01.12		
14	Редактирование текста. Сохранение файла.	1	08.12		
15	Текстовый фрагмент и операции с ним.	1	15.12		
16	Форматирование текста.	1	22.12		
17	Отработка навыков практической работы в текстовом редакторе	1	29.12		
18 19	Проект. Обложка любимой книги	2	19.01 26.01	Урок творчества	
20	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Создаём простые таблицы	1	02.02		
21	Проект «Расписание уроков»	1	09.02	Урок творчества	
22	Табличное решение логических задач.	1	16.02.		Уметь применять табличный способ для решения логических задач
Вычисления на компьютере с помощью программы «Калькулятор» - 1ч					
23	Создание комплексного документа (Калькулятор, текстовый редактор). Проект	1	02.03	Деловая игра	Знать функциональные возможности программы Калькулятор

	«Меню»				Уметь выполнять расчеты; работать с двумя программами (копировать из программы Калькулятор в TP Word)
Графические возможности компьютера – 6 ч					
24	Компьютерная графика. Инструменты графического редактора. Устройства ввода графической информации.	1	09.03		Знать инструменты и примитивы графического редактора Paint Уметь создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; составлять новое изображение из готовых фрагментов (аппликация); использовать возможности графического редактора при создании изображений, выполнять копирование фрагментов рисунка,
25	Панель компонентов и свойств объектов. Построение сложного рисунка из геометрических фигур.	1	16.03		
26	Операции с фрагментами в графическом редакторе.	1	06.04		
27	Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок. Проект. Узоры России	1	13.04		
28 29	Работа по составлению коллажей на предложенные темы (проект)	2	20.04 27.04		Уметь самостоятельно организовать собственную деятельность; составить план в соответствии с поставленной задачей; выбирать средства реализации поставленных целей
Создание движущихся изображений – 4 ч					
30, 31	Создание движущихся изображений. Работа с программой Microsoft PowerPoint.	2	04.05 11.05		Уметь помещать на слайд ранее подготовленные рисунки, настраивать анимацию отдельных объектов.
32, 33	Проект «Подводный мир»	2	18.05 25.05		При работе над проектом уметь самостоятельно организовать собственную деятельность; составить план в соответствии с поставленной задачей; выбирать средства реализации поставленных целей

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

ШМО учителей предметов

естественно-математического цикла

от 26.08.2021 года №1

_____ Т.В. Гринева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ ТСОШ №3

от 27.08.2021 года №1

Зам. директора по УВР

_____ Н.Ю. Сизова