

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»
Директор МБОУ ТСОШ №3
Приказ от 31.08.2021 г. № 90
_____ С. А. Бударин

Рабочая программа
внеурочных занятий общеинтеллектуальной направленности
«Искусство говорить красиво»

Уровень общего образования (класс): среднее общее образование, 10 класс

Количество часов в неделю: 1 ч., 34 часа за год.

Учитель: Шевалдыкина Ольга Александровна

Рабочая программа разработана на основе примерной программы по русскому языку для среднего общего образования на базовом уровне и программы по русскому языку для 10-11 классов общеобразовательных учреждений под редакцией Л. М. Рыбченковой и др.-3-е изд.- М.: Просвещение, 2021 г., пособия для формирования языковой и коммуникативной компетенции «Нормы речи» под редакцией Н.А. Сениной, Легион Ростов-на-Дону 2015г., в соответствии с ФГОС СОО.

ст. Тацинская
2021-22 уч.г.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

1.1 Личностные

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- 2) осознание чувства прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- 3) воспитание любви и уважения к Отечеству, его языку, культуре;
- 4) развитие устойчивого познавательного интереса к чтению, к ведению диалога с автором текста;
- 5) развитие потребности в чтении;
- 6) осознание и освоение литературы как части общекультурного наследия России и общемирового культурного наследия;
- 7) ориентация в системе моральных норм и ценностей, их присвоение;
- 8) потребность в самовыражении через слово.

1.2 Метапредметные

1.2.1 Регулятивные УУД:

- определять и формировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;
- проговаривать последовательность действий на занятии;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

1.2.2 Познавательные УУД:

- ориентироваться в книге (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы группы и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую; составлять тексты выступлений разной направленности;
- понимать основные ресурсы жанровой речи: убеждающую, художественную, ситуативную.

1.2.3 Коммуникативные УУД:

- корректное ведение спора, дискуссии, дебатов; противостоять словесной агрессии;
- знание и соблюдение правил речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения;
- умение готовиться к выступлению; вырабатывается собственный стиль, особенная манера общения с людьми, реализация через

общение своей индивидуальности;

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

1.3 Предметные

Овладение техниками построения устной монологической речи;

- умение контролировать свое эмоционально-психологическое состояние и реакцию аудитории;
- умение управлять своим телом и голосом;
- умение уместно использовать разные уровни энергетики, жесты, интонации, контакт глазами;
- умение корректно вести спор, дискуссию, дебаты;
- умение противостоять словесной агрессии;
- овладение основными ресурсами жанровой речи: убеждающая, художественная, ситуативная;
- знание и соблюдение правил речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения;
- умение готовиться к выступлению;
- выработка собственного стиля, особенной манеры общения с людьми, реализация через общение своей индивидуальности.

В результате изучения курса ученик научится:

целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;

- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
 - планировать пути достижения целей;
 - устанавливать целевые приоритеты;
 - уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
 - принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;
 - адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;
 - основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
 - аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
 - задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и

сотрудничества с партнёром;

- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
 - адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
 - адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание;
 - организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;
 - осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать;
 - работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
 - основам коммуникативной рефлексии;
 - использовать адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей;
 - отображать в речи (описание, объяснение) содержание совершаемых действий как в форме громкой социализированной речи, так и в форме внутренней речи.
- проводить наблюдение и эксперимент под руководством учителя;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
 - давать определение понятиям;
 - устанавливать причинно-следственные связи;
 - строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;
 - основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;
 - структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий;
 - работать с метафорами — понимать переносный смысл выражений, понимать и употреблять обороты речи, построенные на скрытом уподоблении, образном сближении слов

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Тема	Формы организации	Виды деятельности
Культура делового общения 3 часа.		
Специфика делового общения.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Что значит владеть культурой делового общения?	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение
Речь в деловом общении.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Введение. Ораторское общение 3 часа.		
Личность оратора	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение
Знания, умения и навыки, необходимые оратору.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Роды и виды ораторского искусства.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Логика в речи оратора 6 часов.		
Что значит говорить ясно и понятно.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Что значит говорить ясно и понятно.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Не нужно противоречить собеседнику.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Аудитория ждёт обоснования и утверждений.	Игра с деловым акцентом	Игровая деятельность
Требования логики к аргументам.	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение
Как построить умозаключения.	Дебаты, тематический диспут	Проблемно-ценностное общение
Как сделать свою речь убедительной 5 часов.		
Когда слова убеждают	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Формулировка тезиса.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Какие аргументы лучше побеждают.	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение
Уместность речи.	Дебаты, тематический диспут	Проблемно-ценностное общение
Как сделать речь выразительной.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Подготовка к выступлению 8 часов.		
Определение цели и основной идеи.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Схемы речей разных видов.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Проблемное изложение материала.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Как подобрать материал для выступления.	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение

Композиция выступления.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Работа над текстом выступления.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Как выступать без текста.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Оперативная подготовка к выступлению.	Игра с деловым акцентом	Игровая деятельность
Секреты успешного выступления 10 часов.		
Как установить контакт с аудиторией.	Дебаты, тематический диспут	Проблемно-ценностное общение
Виды внимания аудитории.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Начало выступления.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Способы удержания внимания.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
О жестах и позе оратора.	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение
Как завершить выступление.	Дебаты, тематический диспут	Проблемно-ценностное общение
Реакция слушателей на выступление.	Этическая беседа	Проблемно-ценностное общение
Как правильно отвечать на вопросы.	Познавательная беседа	Познавательная деятельность
Анализ проведённого выступления.	Дебаты, тематический диспут	Проблемно-ценностное общение

Пояснения:

По плану за год- 35 часов.

По факту- 33 часа.

Праздничные дни: 23.02.2022, 07.03.2022, 08.03.2022, 02.05.2022, 03.05.2022, 09.05.2022, 10.05.2022

Учебный материал будет изучен в полном объёме за счёт объединения тем. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы останется неизменной.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	
			По плану	По факту
Культура делового общения 3 часа.				
1.	Специфика делового общения.	1	07.09	
2.	Что значит владеть культурой делового общения?	1	14.09	
3.	Речь в деловом общении.	1	21.09	
Введение. Ораторское общение 3 часа.				
4.	Личность оратора	1	28.09	
5.	Знания, умения и навыки, необходимые оратору.	1	05.10	
6.	Роды и виды ораторского искусства.	1	12.10	
Логика в речи оратора 6 часов.				
7.	Что значит говорить ясно и понятно.	1	19.10	
8.	Что значит говорить ясно и понятно.	1	26.10	
9.	Не нужно противоречить собеседнику.	1	09.11	
10.	Аудитория ждёт обоснования и утверждений.	1	16.11	
11.	Требования логики к аргументам.	1	23.11	
12.	Как построить умозаключения.	1	30.11	
Как сделать свою речь убедительной 5 часов.				
13.	Когда слова убеждают	1	07.12	
14.	Формулировка тезиса.	1	14.12	
15.	Какие аргументы лучше побеждают.	1	21.12	
16.	Уместность речи.	1	28.12	
17.	Как сделать речь выразительной.	1	18.01	
Подготовка к выступлению 8 часов.				
18.	Определение цели и основной идеи.	1	25.01	
19.	Схемы речей разных видов.	1	01.02	
20.	Проблемное изложение материала.	1	08.02	
21.	Как подобрать материал для выступления.	1	15.02	
22.	Композиция выступления.	1	22.02	

23.	Работа над текстом выступления.	1	01.03	
24.	Как выступать без текста.	1	15.03	
25.	Оперативная подготовка к выступлению.	1	22.03	
Секреты успешного выступления 10 часов.				
26.	Как установить контакт с аудиторией.	1	05.04	
27.	Виды внимания аудитории.	1	12.04	
28.	Начало выступления.	1	19.04	
29.	Способы удержания внимания.	1	26.04	
30.	О жестах и позе оратора.	1	17.05	
31.	Как завершить выступление.	1	24.05	
32.	Реакция слушателей на выступление.	1	31.05	
33.	Как правильно отвечать на вопросы.	1		
34.- 35.	Анализ проведённого выступления.	2		

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 ШМО учителей
 «Филология»
 от 26.08.2021 г. № 1
 _____ О.А. Шевалдыкина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 методического совета
 МБОУ ТСОШ №3
 от 27.08.2021 г. № 1
 Зам. директора по УВР
 _____ Н.Ю. Сизова