

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
МБОУ Тацинской СОШ № 3
Протокол № 6 от 19.05.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
С.А.Бударин
Приказ № 45 от 19.05.2021г.

«ПРИНЯТО»
с учетом мотивированного
мнения родителей
(Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 19.05.2021г. № 4)

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
от 19.05.2021г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы с обучающимися условно-
переведенными в следующий класс и оставленными на
повторный год обучения**

в МБОУ Тацинской СОШ №3

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013 г. № 1015 и регулирует организацию работы МБОУ Тацинской СОШ №3 с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторное обучение.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном в школе
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам; курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность на уровнях начального, основного общего образования.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в течение сентября следующего учебного года.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение сентября, обучающиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 2), или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями региональной психолого медико педагогической комиссии, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторное обучение

- 2.1. Решение об условном переводе обучающегося, повторном обучении принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней (Приложение 1).

2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем-предметником проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется программа их ликвидации.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом школы, самоподготовку обучающегося.

2.4. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность; - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся;

- сроки проведения промежуточного контроля.

2.5. Посещение учащимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать образовательной программе и учебно-тематическому плану рабочих программ, утверждённых директором школы.

2.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы, регламентируется годовым планом работы школы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

2.9. Сроки повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение сентября текущего учебного года.

На время проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директором школы.

2.10. Промежуточная аттестация для обучающихся, оставленных на повторный год, проводится на общих основаниях. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Тацинской СОШ №3.

2.11. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в сентябре) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.12. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет школы принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, повторное обучение.

2.13. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

2.14. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год.

3.1. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издаёт приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

3.6. В личном деле обучающегося исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом записывается отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, и вносится запись «Академическая задолженность ликвидирована. Исправленной оценке верить. Протокол педагогического совета № от ». Запись заверяется директором школы и скрепляется печатью.

3.7. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет школы принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись («Оставлен(а) на повторное обучение».

Приложение 1

Письма оформляются на бланке школы. Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая) Ваш сын (дочь) (Ф ИО), ученик(ца) класса, не освоил(а) учебную программу за / учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (перечисляются предметы). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- дать согласие - на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе;
- дать согласие на обучение _____ (Ф.И.О) по адаптированной образовательной программе в другой образовательной организации;
- дать согласие на продолжение обучения _____ (Ф.И.О) по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года. Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, школа будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор школы _____

м.п.

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____ Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) класса, не освоил(а) учебную программу за / учебный год. Имеет академическую задолженность _____ по _____ (указывается предмет). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Напоминаем, что в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013 г. №1015, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Приложение 2

Директору МБОУ
Тацинской СОШ №3

Бударину С.А.

Заявление

я,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в связи с академической задолженностью по _____ моего ребенка (ФИО учащегося, год рождения) по итогам 20 -20_ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в классе в 20 – 20_ учебном году.

Подпись

Дата