Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Тацинская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»

И.о.директора МБОУ ТСОШ №3

Приказ от 31.08.2020 г. № 95

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Бударин

Рабочая программа

внеурочных занятий

**«Мир информатики»**

(общеинтеллектуальное направление)

Уровень общего образования (класс): основное общее образование, **8 класс**

Количество часов: 1 час в неделю, всего 35 часов

Учитель: Агеева Светлана Юрьевна

Программа разработана на основе программы «Продвинутый пользователь», изданной в сборнике «Цветкова М.С. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7 – 9 классы.» / М.С.Цветкова, О.Б.Богомолова, Н.Н. Самылкина – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

ст. Тацинская

2020-2021 учебный год

1. **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Мир информатики» в 8 классе**

***1.1. Предметные результаты:***

* формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
* развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
* формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
* развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

***Обучающийся******научится:***

* уметь пользоваться стандартным графическим интерфейсом компьютера;
* определять назначение файла по его расширению;
* выполнять основные операции с файлами;
* создавать мультимедийные презентации с использованием технологии гиперссылок;
* создавать видеоролик в программе Киностудия Windows Live;
* уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
* иметь представление об этических нормах работы с информационными объектами.
* знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

***1.2. Метапредметные результаты:***

**1.2.1. Познавательные универсальные учебные действия**

* искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
* критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций,  распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
* использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
* находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
* выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для  широкого переноса средств и способов действия;
* выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
* менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

**1.2.2. Регулятивные универсальные учебные действия**

* самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
* оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
* ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
* оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
* выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
* организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
* сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

**1.2.3. Коммуникативные универсальные учебные действия**

* осуществлять деловую коммуникацию, как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
* при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
* координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
* развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
* распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

***1.3. Личностные результаты***

* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* понимание роли информационных процессов в современном мире;
* владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
* развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

## Содержание учебного предмета

Программа Microsoft Power Point. Технология работы с гиперссылками – 6 ч.

Киностудия Windows Live. Создание тематических видеороликов – 12 ч

**Тематическое планирование внеурочной деятельности в 8 классе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Дата**  **8-а 8-б** | | **Форма занятия** | **Планируемые результаты (ученик должен знать, уметь, иметь представление)** |
|  |
| 1 | Введение. Правила техники безопасности и гигиены в компьютерном классе. Программа Power Point. Гиперссылки. | 1 | 07.09 | 14.09 | Лекция-диалог | **Знать** правила ТБ  **Уметь**: • создавать слайды в среде PowerPoint, соблюдая требования к оформлению слайдов;  •знать этапы и правила создания презентации и слайд-шоу;  • изменять настройки слайда |
| 2 | Технология работы с управляющими кнопками | 1 | 21.09 | 28.09 |  | **Уметь**:   * Использовать и настраивать управляющие кнопки * Использовать варианты сохранения. * Использовать автоматическое преобразование. |
| 3 | Технология работы с гиперссылками | 1 | 05.10 | 12.10 |  | **Знать** определение гиперссылки  **Уметь**:   * Использовать и настраивать гиперссылки * Устанавливать гиперсвязи слайдов и документом, отдельных слайдов в презентации |
| 4,5 | Использование гипер-текста в презентации.  **Проект** “Викторина” *(по выбору тема «Экология», «Ростовская область», «Литература Дона»)* | 2 | 19.10  09.11 | 26.10  16.11 | Урок творчества | **Уметь**: • создавать слайды в среде PowerPoint, соблюдая требования к оформлению слайдов;  •знать этапы и правила создания презентации и слайд-шоу;  • изменять настройки слайда   * Использовать управляющие кнопки * Устанавливать гиперсвязи |
| 6 | Назначение и возмож-ности программы Киностудия Windows Live. | 1 | 23.12 | 30.11 |  | **Знать** назначение и возможности программы  **Уметь**:   * Планировать деятельность по созданию фильма |
| 7 | Состав окна программы Киностудия Windows Live. Создание проекта. Меню. | 1 | 07.12 | 14.12 |  | **Знать** состав окна и назначение основного меню программы  **Уметь**: Планировать деятельность по созданию фильма   * Отбирать графические файлы * Загружать файлы |
| 8,9 | Этапы монтажа фильма. Загрузка фотографий и видео. | 2 | 21.12  18.01 | 28.12  25.01 |  | **Знать** этапы монтажа фильма   * **Уметь** * Планировать деятельность по созданию фильма * Отбирать графические и видео файлы файлы * Загружать файлы |
| 10 | Захват видео с видеокамер. Сохранение файла видеофрагмента | 1 | 01.02 | 08.02 |  | **Знать** формат видео  **Уметь**   * Сохранять файлы видеофрагмента |
| 11 | Редактирование видеофайлов. | 1 | 15.02 | 22.02 |  | **Знать** формат видео  **Уметь**  Обрезать видеофайлы в программе Киностудия Windows Live и, использую онлайн-сервисы для обработки видео |
| 12 | Оформление: название, титры, добавление звука, фото | 1 | 01.03 | (08.03)  15.03 | Урок творчества | **Уметь**   * планировать свои действия на отдельных этапах работы над проектом * оформлять титры, название * добавлять звук |
| 13 - 14 | **Работа над проектом**. Создание тематических видеороликов в Киностудии Windows Live | 2 | 22.0312.04 | 05.04  9.04 | Урок творчества | **Уметь** планировать свои действия на отдельных этапах работы над проектом |
| 15, 16 | Демонстрация проектов. Подведение итогов работы за год | 2 | 26.04  24.05 | (03.05  10.05)  17.05  31.05 | Смотр знаний | **Уметь** презентовать подготовленную информацию в наглядном виде. |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Протокол заседания

ШМО учителей предметов методического совета

естественно-математического цикла МБОУ ТСОШ №3

от 27.08.2020 года №1 от 28.08.2020 года №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гринева Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Сизова