**Методические рекомендации к работе с учебником**

1.       Внимательно прочитай название параграфа, уясни, и чём в нём говорится.

2.       Прочитай весь параграф. Найди в нём главное. Отметь непонятные места, выражения, слова. Попытайся разобраться в них самостоятельно. В случае необходимости обратись к предыдущим параграфам, к своим товарищам, а если нужно, к учителю.

3.       Проследи из каких частей состоит правило, какие признаки изучаемого материала в нём отличаются. Найди эти признаки в примерах.

4.       Сопоставь изучаемый параграф с параграфом, в котором излагается похожий материал, изученный ранее. Найди в них сходное и различное.

5.       Установи, что ты узнал из нового параграфа.

6.       Перескажи содержание параграфа.

7.       Попытайся запомнить вывод из параграфа, а правило выучи наизусть.

8.       Проследи по учебнику, как применяется данное правило. Сделай то же на своем примере. Если ты выполнял задание письменно, проверь написанное.

**Инструкция по самоподготовке**

 1.      Выполнять домашнюю работу нужно начинать в точно установленное время.

2.       Прежде чем начинать заниматься, проверь готовность рабочего места.

3.       Приступая к работе, сосредоточься, подумай, с чего начнёшь.

4.       Старайся все затруднения разрешить самостоятельно.

5.       О задании узнавай в дневнике или по закладкам в учебнике.

6.       Забыл правило, постарайся вспомнить, проверь себя по учебнику.

7.       Начинай самоподготовку в определённом порядке.

8.       Через каждые 35-40 минут работы, связанной со зрительной нагрузкой, делай перерывы на 5-10 минут для отдыха.

**Памятка для создания мультимедийной презентации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | Соблюдайте единый стиль оформления.  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.  Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки). |
| **Цвет** | На одном слайде рекомендуется использовать**не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| **Анимационные эффекты** | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| **Содержание информации** | Используйте короткие слова и предложения.  Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| **Расположение информации на странице** | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | Для заголовков – не менее **24**.  Для информации – не менее **18**.  Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт, курсив или подчеркивание.**  Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| **Способы выделения информации** | Рамки, границы, заливка;  Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;  Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| **Объем информации** | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Презентация исследования учащегося должна включать:** | титульный лист  цель, задачи, гипотезу самостоятельной работы   ход и результат исследования   выводы   список использованных ресурсов. |
| **Соблюдение авторских прав** | Графические объекты, мультимедиафайлы должны иметь **ссылку на источники**. |

**Методические рекомендации по составлению плана текста**

План - это перечень основных вопросов содержания.

План бывает простым и сложным. Простой плансодержит перечень главных вопросов содержания и состоит не более чем из 3-5 основных пунктов. Сложный план предполагает помимо основных пунктов еще и подпункты, которые раскрывают содержание основных вопросов.

Прочтите тексты, уясните его смысл.

Разделите текст законченные по смыслу части.

Выделите в каждой части главные мысли. Главная мысль текста, может существовать самостоятельно. Второстепенная мысль раскрывает содержание главной мысли, но не существует отдельно от неё.

Озаглавьте каждую часть текста. Эти заголовки составляют основные пункты плана. Формулировки пунктов плана должны быть в названой форме. Следует избегать формулировок в повествовательной и вопросительной форме. Они должны точно и конкретно раскрывать содержание главной мысли.

Следует избегать большого числа основных пунктов плана. При составлении развернутого плана возможно введение подпунктов, раскрывающих основные пункты плана. Подпункты по своему значению не должны быть шире основных пунктов плана.

Расставьте пункты плана в логической последовательности: идеи каждого пункта плана должны продолжать те мысли, которые излагаются в предшествующем пункте.